



僱員再培訓局

Employees Retraining Board

「ERB助理搵工」 流動應用程式

2024年7月

人才・發展・匯聚
Manpower • Development • Integration

(一) 新用戶登記

4:51

ERB 僱員再培訓局
助理搵工

手提電話號碼

密碼

忘記密碼

用戶登入

新用戶登記

v1.9.1 僱員再培訓局 | 流動應用程式簡介

4:51

← 新用戶登記

1. 輸入基本資料
* 必須填寫項目

手提電話號碼 *
日後與中心及僱主聯絡之用

WhatsApp號碼

身份證號碼 *
查核登記資格之用，資料不會向僱主透露

登記碼 *
6位數字的登記碼已於早前透過電話短訊發送到你登記於僱員再培訓局的手提電話號碼。
如需重新索取登記碼，請聯絡「樂活中心」或「陪月一站」。

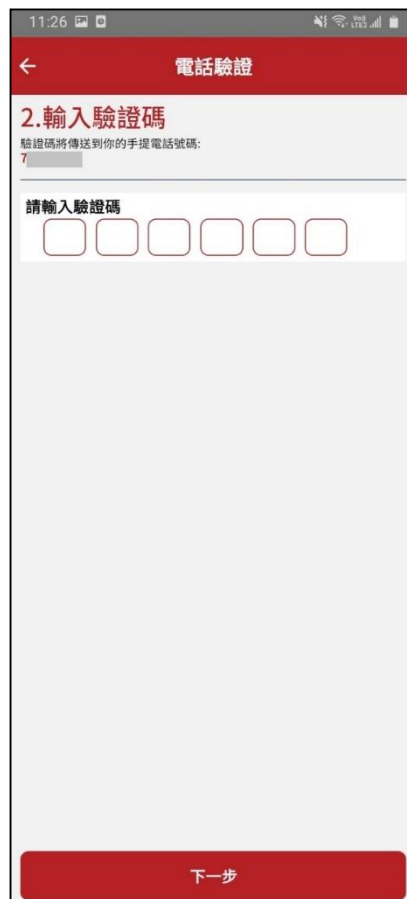
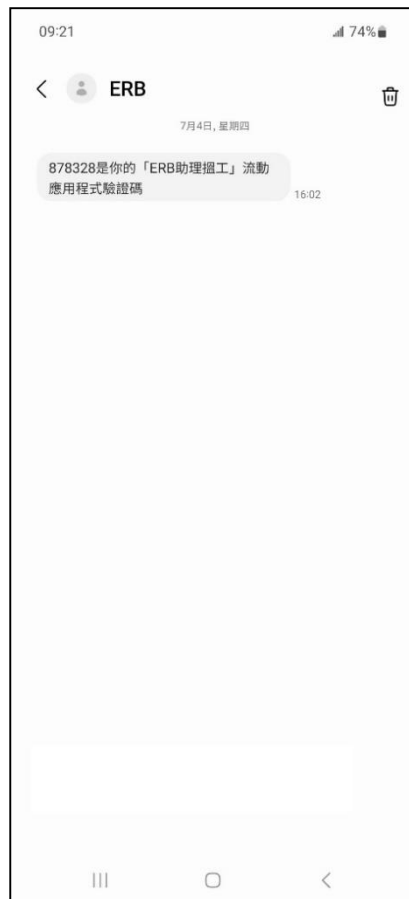
密碼 *
最少八個字符，包含英文字母及數字

確認密碼 *
再次輸入密碼

下一步

- 首次使用「ERB助理搵工」流動應用程式，請於登入頁面選擇「新用戶登記」。
- 輸入基本資料
- 設定日後登入程式的密碼。

(一) 新用戶登記 (續)



- 系統會發送載有「驗證碼」的短訊至助理的智能電話或流動裝置
- 輸入「驗證碼」
- 按「下一步」

(一) 新用戶登記 (續)

11:26 新用戶登記

3. 接受條款

登記條款：

1. 本人明白「樂活一站」及「陪月一站」服務守則（見「樂活一站」及「陪月一站」網頁），本人謹此聲明願意嚴格遵守有關服務守則。否則僱員再培訓局（再培訓局）、「樂活一站」及/或「陪月一站」有權終止向我提供服務。
2. 本人明白登記「樂活一站」及/或「陪月一站」，必須填寫履歷。本人謹此聲明在履歷所提供的資料均屬真實及正確，並且保證在轉介過程中，本人向再培訓局、「樂活一站」、「陪月一站」及/或僱主所提供的一切資料均屬真實及正確，不會捏造過往工作資歷。本人會就錯誤、遺漏或錯誤陳述或失實陳述（不論明示或暗示）承擔全部責任。再培訓局、「樂活一站」、「陪月一站」及其職員不會因使用或不當使用或依據本人所提供的資料而引致或所涉及的任何損失、毀壞或損害（包括但不限於相應而生的損失、毀壞或損害）負上任何法律責任。
3. 本人同意再培訓局、「樂活一站」及「陪月一站」有權查核及刪除本人在履歷上所提供的資料，而毋須徵詢本人同意。

資料用途的聲明：

1. 本人明白再培訓局、「樂活一站」及「陪月一站」會透過此流動應用程式，以及在就業轉介過程中，收集本人的個人資料。再培訓局、「樂活一站」及「陪月一站」會使用本人的個人資料及本人在再培訓局的紀錄，作就業配對、工作轉介、安排工作坊、統計、意見調查或投購短期勞保之用（如適用）。這些資料是本人自願情況下提供的，並明白如資料不足，再培訓局、「樂活一站」及「陪月一站」可能無法提供服務。
2. 本人同意上述個人資料有可能轉移至「樂活中心」、「陪月一站」、培訓機構、僱主、及受再培訓局委託的顧問公司作上述用途。另外，本人亦同意上述個人資料有可能轉移至保險經紀公司/保險公司作投購短期勞保及勞工處作跟進/調查《僱傭補償條例》下的可疑違例個案，而有關機構/部門亦可直接與本人聯絡。
3. 再培訓局可能會使用本人的個人資料（包括但不限於姓名、地址、電郵地址及電話號碼），以電郵、短訊、郵件及電話等方式向本人提供有關推廣再培訓局課程、服務、活動及推廣的相關資訊。再培訓局可能把本人的個人資料提供予「樂活中心」、「陪月一站」及再培訓局委託的機構作相關的用途。
4. 本人明白本人有權要求查閱及更正本人的個人資料，亦可要求獲得一份該等資料紀錄的副本。再培訓局可向索取個人資料副本的申請人收取費用。申請人如欲查閱及/或更正個人資料，索取個人資料副本，或不同意再培訓局/「樂活一站」/「陪月一站」把本人的個人資料作直接推廣用途，可隨時向培訓機構/「樂活中心」/「陪月一站」提出，或致電再培訓局熱線：182 182。

☒ 本人已閱讀及同意以上條款。

☒ 願意收到有關「樂活一站」/「陪月一站」及僱員再培訓局的資訊。

下一步

11:27 新用戶登記

你已完成用戶登記。

下一步

- 細閱條款
- 必須同意條款，才可完成新用戶登記。
- 按「下一步」

(二) 填寫履歷

12:32 12:32 HD

← 履歷

選擇你會申請的工種(可選多項)
在申請空缺前，必須提交相關履歷供僱主參考
請選擇最少一項申請工種

| | | |
|--|---------------|-------------------------------------|
| | 家務助理 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 陪月員 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 嬰幼照顧員 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 護理員/ 長者照顧員 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 按摩員 | <input checked="" type="checkbox"/> |

下一步

- 系統會按助理完成的ERB課程，顯示「合資格申請空缺」的工種
- 選擇申請的工種
- 按「下一步」
- 在申請空缺前，必須完成填寫相關履歷。
- 系統只會將履歷顯示給獲轉介的僱主閱覽

家務助理/護理員/ 長者照顧員履歷

← 履歷

家務助理/護理員/
長者照顧員

尚明珠
Sheung Ming Chu (12345678)

電話 WhatsApp

基本資料

*必須填寫

居住地區*

九龍:黃大仙

語言*

廣東話, 普通話, 英語

相關工作經驗

+ 新增相關工作經驗

僱員再培訓局紀錄
(以下資料會由系統自動更新)

獎項 (年份)

●「樂活一站」優質服務獎 (2023)

工作經驗

| 過去3年工作 | 次數 |
|--------|----|
| 家務助理服務 | 5 |
| 陪月服務 | 2 |

完成課程 (年份)
(最多顯示7個課程)

就業掛鈎課程

- 陪月員基礎證書 (2023)
- 護理支援人員 (臨床新人服務) 基礎證書 (2022)
- 職業治療助理基礎證書 (2021)
- 家務助理基礎證書 (2021)
- 技能提升課程
- 每月進修飲食知識基礎證書 (華語版) (2023)

完成工作坊及活動 (年份)
(最多顯示3個工作坊及3個活動)

- 「樂活一站」長者健康飲食知識工作坊 (2024)
- 「除舊迎新」新禧臨、新年大排舞 (2023)

其他資料(供內部使用)

不可工作日期

無

儲存及提交履歷

稍後提交

陪月員履歷

← 履歷

陪月員

尚明珠
Sheung Ming Chu (12345678)

電話 WhatsApp

基本資料

*必須填寫

居住地區*

港島:聖地地城

語言*

廣東話, 普通話, 英語, 客家話

技能

煲湯, 煮飯, 煮酒

陪月/嬰幼兒照顧工作經驗*

過往3年內共計4次

陪月經驗 (11-15次)
平均: (2017-2021)

嬰幼兒照顧經驗 (1次)
平均: (2018-2021)

相關工作經驗

社區服務(2017-2023)

+ 新增相關工作經驗

僱員再培訓局紀錄
(以下資料會由系統自動更新)

工作經驗

| 過去3年工作 | 次數 |
|--------|----|
| 陪月服務 | 1 |

完成課程 (年份)
(最多顯示7個課程)

就業掛鈎課程

- 護理支援人員 (臨床新人服務) 基礎證書 (2020)
- 家務助理基礎證書 (2017)
- 特約社區服務 (2015)
- 家庭健康服務證書 (2014)
- 社區服務證書
- 護理、向服務對象提供服務證書 (2019)
- 特約社區服務及健康服務證書 (2016)
- 特約社區服務證書 (2015)

持續進修(年份)
(最多顯示3個課程)

沒有紀錄

嘉許信
(最多顯示3個紀錄, 請自行下載檔案以作備存)

沒有紀錄

其他資料(供內部使用)

每天工作時數*

不約, 4小時, 6小時, 8小時, 10小時, 12小時, 24小時, 通宵

上傳履歷信

上傳

不可工作日期

無

儲存及提交履歷

稍後提交

嬰幼兒照顧員履歷

← 履歷

嬰幼兒照顧員

尚明珠
SHEUNG MING CHU (12345678)

電話 WhatsApp

基本資料

*必須填寫

居住地區*

新界西:屯門

語言*

廣東話, 普通話, 英語

陪月/嬰幼兒照顧工作經驗*

須向僱主提供相關證明

相關工作經驗

+ 新增相關工作經驗

僱員再培訓局紀錄
(以下資料會由系統自動更新)

完成課程 (年份)
(最多顯示7個課程)

就業掛鈎課程

- 家務助理基礎證書 (2020)
- 嬰幼兒照顧員基礎證書 (2011)

其他資料(供內部使用)

不可工作日期

無

儲存及提交履歷

稍後提交

• 不同工種的履歷各有不同，並只會顯示與工種相關的資料。

• 只有陪月員及嬰幼兒照顧員可上載相片。學員須親身遞交相片至所屬培訓機構或「陪月一站」，以確認相片為其本人。

按摩員履歷

3:48 履歷

按摩員

尚明珠
SHEUNG MING CHU (1234568)

電話 WhatsApp

按摩員登記所需文件

「樂活一站」按摩員是以自僱人士身份提供保健按摩服務

1. 商業登記證 上載

業務性質標明「服務」或「按摩服務」；商業登記證的有效期必須有2個月或以上。

2. 商業登記證查冊證明 上載

顯示相同商業登記證號碼，及「擁有人記錄」標明按摩員的全名及身份證號碼。

3. 證件相 上載

相片應顯示你完整正面，並能清楚顯示你面容特徵。

領取「樂活一站按摩員證」的「樂活中心」

在遞交文件後一個月內，你會收到「樂活中心」電話通知。請帶備第1及2項文件的正本，親身前往所選的「樂活中心」。在職員核對資料無誤後，便可即時領取「樂活一站按摩員證」，並可於流動應用程式申請按摩工作。

下一步

稍後提交

履歷

按摩員

尚明珠
SHEUNG MING CHU (1234568)

電話 WhatsApp

基本資料

*必須填寫

居住地區*

新界西-葵涌

語言*

廣東話, 普通話

相關工作經驗

+ 新增相關工作經驗

僱員再培訓局紀錄
(以下資料會由系統自動更新)

完成課程 (年份)
(最多顯示7個課程)

就業培訓課程

- 安老院護理基礎證書 (2020)
- 保健按摩基礎證書 (2011)

其他資料(供內部使用)

服務類別、工作地點及客人性別

頸肩膊/足底
家居上門(女,男)
樓上(女,男)
醫院/宿舍(女,男)
全身

服務地區

不可工作日期

儲存及提交履歷

稍後提交

- 按摩員是以自僱人士身份提供服務，申請人必須持有有效商業登記證。
- 完成填寫，必須按「儲存及提交履歷」，否則會失去已輸入的資料。
- 同樣，按「稍後提交」亦會失去已輸入的資料。

(三) 閱覽及編輯履歷



- 在主頁左上角的工具列揀選「履歷」，可以閱覽及更新履歷。

(三) 閱覽及編輯履歷(續)



- 按「閱覽」，閱覽已儲存的履歷。
- 按「編輯」，更新履歷。
- 助理應適時更新履歷。

(四)主頁



- 如助理為最近5年完成「樂活一站」相關課程¹（以課程完成日期計），在主頁內將有「新晉(樂活)」的標示。他們可透過「ERB助理搵工」流動應用程式申請空缺，或透過中心轉介，另外，亦可參加「樂活一站」工作坊(包括技能改進班)。
- 完成相關課程5年以上的助理亦可以登記及使用「ERB助理搵工」流動應用程式申請及配對工作。

¹ 相關課程包括：家務助理基礎證書、寵物美容及店務助理基礎證書、寵物美容助理基礎證書-青年培育計劃、寵物護理員基礎證書、護理員基礎證書、陪診員基礎證書、長者照顧員基礎證書、離院病人家居護理員基礎證書、保健員證書、醫護支援人員（臨床病人服務）基礎證書、護理員訓練課程基礎證書（精修班）、保健按摩基礎證書



僱員再培訓局
Employees Retraining Board

人才・發展・匯聚
Manpower • Development • Integration

(四)主頁(續)



- 主頁會顯示空缺及其基本資料。
- 按「詳情」可閱覽空缺的詳細資料。
- 可選擇儲存或申請空缺
- 最多儲存10份空缺
- 每名助理每天最多可申請3份空缺

(五) 訊息



- 訊息圖像上紅圈數字表示未閱讀的訊息數目。

黑色字：已閱讀

紅色字：未閱讀

- 系統會不時刪除積存的舊訊息，助理可按需要自行存取有關訊息作個人紀錄。
- 如經程式申請的空缺獲僱主揀選，程式會向助理發出訊息，雙方可直接聯絡，商討工作安排。
- 按個別訊息可顯示該空缺詳情。

(六) 空缺紀錄



- 「空缺紀錄」會儲存與助理有關的空缺
- 紅圈內的數字代表該組別的空缺數目

(六) 空缺紀錄 - 儲存空缺



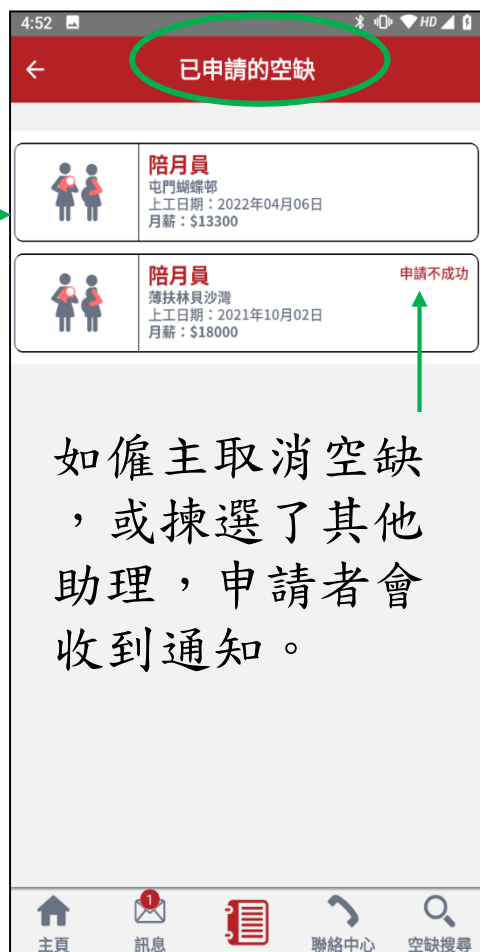
: 未儲存



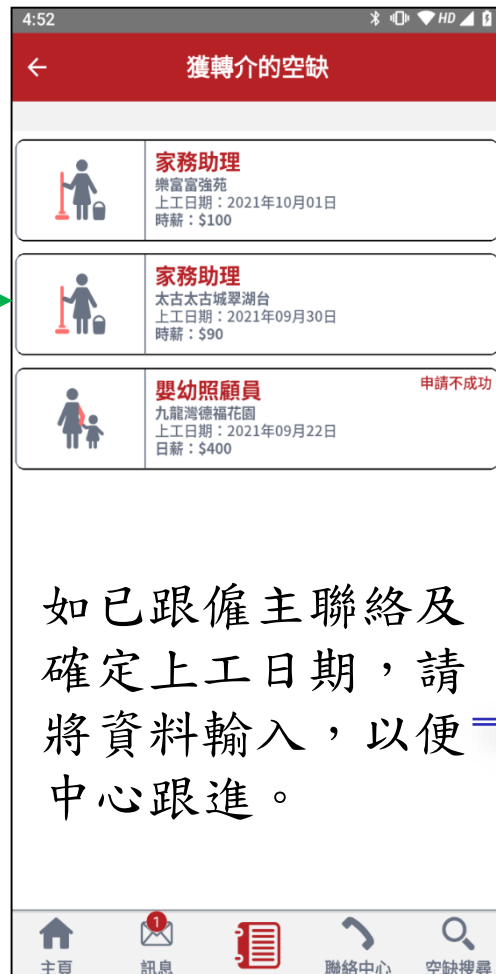
: 已儲存

- 系統會於「儲存空缺」自動刪除已過上工日期或被取消的空缺。
- 助理如申請「儲存空缺」，該空缺會自動轉移至「已申請的空缺」。

(六) 空缺紀錄 - 已申請的空缺



(六) 空缺紀錄 - 獲轉介的空缺



(六) 空缺紀錄 - 獲轉介的空缺(陪月員空缺)

11:38 空缺席詳情

陪月員
空缺編號: 220413027.1

| | |
|-------------------|---|
| 日期 | 2022年07月01日至2022年07月30日 每週工作6天 逢星期一、二、三、四、五、六工作 |
| 時間 | 上午9:00至下午5:00內其中的8小時 *工作日期及時間可商議 |
| 地址 | 葵涌葵興邨 |
| 實用面積 | 201 - 400 呎 |
| 寵物 | 1隻貓 |
| 預產期 | 2022年06月30日 |
| 預計分娩方法 | 自然分娩 |
| 第幾胎 | 第二胎 |
| 是否多胞胎 | 否 |
| 家中有否其他幼兒 | 有, 1位(5歲) |
| 家中有沒有其他人協助照顧產婦及嬰兒 | 親友 |
| 每週工作次數 | 6天 |

取消申請 已跟僱主確定上工日期

上載合約

11:42 空缺席詳情

陪月員
空缺編號: 220413027.1

| | |
|-------------------|---|
| 日期 | 2022年07月01日至2022年07月30日 每週工作6天 逢星期一、二、三、四、五、六工作 |
| 時間 | 上午9:00至下午5:00內其中的8小時 *工作日期及時間可商議 |
| 地址 | 葵涌葵興邨 |
| 實用面積 | 201 - 400 呎 |
| 寵物 | 1隻貓 |
| 預產期 | 2022年06月30日 |
| 預計分娩方法 | 自然分娩 |
| 第幾胎 | 第二胎 |
| 是否多胞胎 | 否 |
| 家中有否其他幼兒 | 有, 1位(5歲) |
| 家中有沒有其他人協助照顧產婦及嬰兒 | 親友 |

上載合約

選擇合約 上載 +

請上載與此空缺相關的合約

提交

- 陪月員與僱主在簽訂合約後，可透過「上載合約」功能，將合約傳送至「陪月一站」

(六) 空缺紀錄 - 受聘的空缺



(六) 空缺紀錄 - 受聘的空缺(上載勞保繳費證明)

09:34 9:34 9:34

← 空缺詳情

嬰幼兒照顧員
空缺編號: 210331013.21

主要職責 嬰兒照顧

日期 2022年03月26日

時間 上午10:00 至 下午3:00 內其中的 4 小時

地址 馬鞍山雅典居

實用面積 601 - 800 呎

寵物 1隻貓

嬰兒數目 1
男(1個月)

工作要求 照顧起居飲食、沖涼

薪金 時薪\$122

負責中心 女青, 電話: 3106 0401 📞 📠

上載勞保繳費證明

選擇勞保繳費證明 上載 +

請上載與此空缺相關的勞保繳費證明

提交

09:34 9:34 9:34

← 空缺詳情

嬰幼兒照顧員
空缺編號: 210331013.21

主要職責 嬰兒照顧

日期 2022年03月26日

時間 上午10:00 至 下午3:00 內其中的 4 小時

地址 馬鞍山雅典居

實用面積 601 - 800 呎

寵物 1隻貓

嬰兒數目 1
男(1個月)

工作要求 照顧起居飲食、沖涼

薪金 時薪\$122

負責中心 女青, 電話: 3106 0401 📞 📠

上載勞保繳費證明

選擇勞保繳費證明 上載 +

請上載與此空缺相關的勞保繳費證明

提交

上載文件
拍照
從文件庫選擇
取消

(七)聯絡中心



- 按相關中心電話圖象，便會自動撥號致電中心。
- 按相關中心信件圖象，便可發電郵至中心。
- 按相關中心WhatsApp圖象，便可發送WhatsApp至中心。

(八) 空缺搜尋



- 選擇不同條件以搜尋空缺。

(八) 空缺搜尋(續)

- 如助理曾使用「空缺搜尋」搜尋特定的空缺，在「主頁」的空缺將會根據最後一次設定的搜尋條件而顯示相關空缺。



(九)職後問卷

- 程式會於空缺的上工日期翌日(如屬陪月員空缺，則以完工日期翌日)顯示職後問卷。
- 助理必須完成問卷，方可進入主頁。

12:08 請填寫1份職後問卷

家務助理
空缺編號: 220121032.2
紅磡海濱南岸
上工日期: 2022年05月10日
時薪: \$95

填寫職後問卷

家務助理
空缺編號: 220121032.2
紅磡海濱南岸
上工日期: 2022年05月10日
時薪: \$95

必須填寫項目

更正工作資料

上工日期 *

2022年05月10日

支薪模式 *

時薪

薪金 *

95

1. 你對僱主的意見

工作要求 *

請選擇

態度 *

請選擇

2. 你對「樂活中心」的意見

整體服務 *

請選擇

職員態度 *

請選擇

3. 你對應用程式的意見

容易使用

請選擇

對搵工有幫助

請選擇

4. 你曾透過哪些途徑尋找工作? (可選多項)

請選擇

5. 其他意見

完成

(十)其他功能



僱員再培訓局
Employees Retraining Board

人才・發展・匯聚
Manpower • Development • Integration

(十)其他功能 – 管理帳戶(更改密碼)



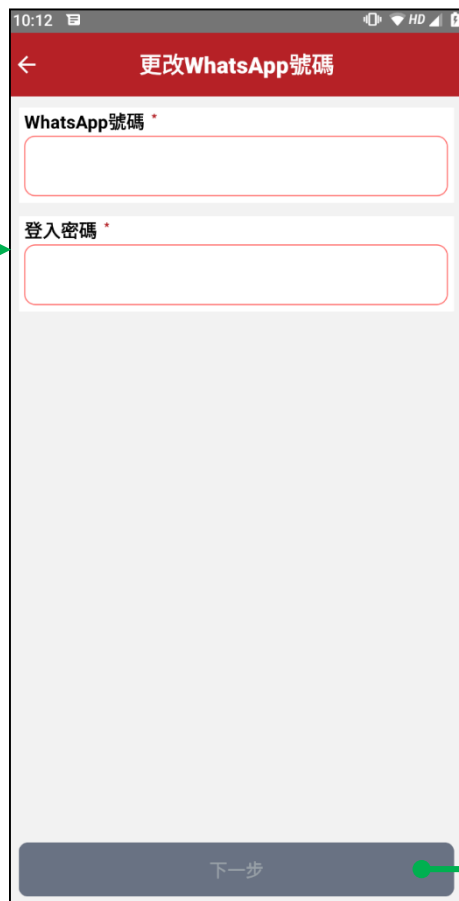
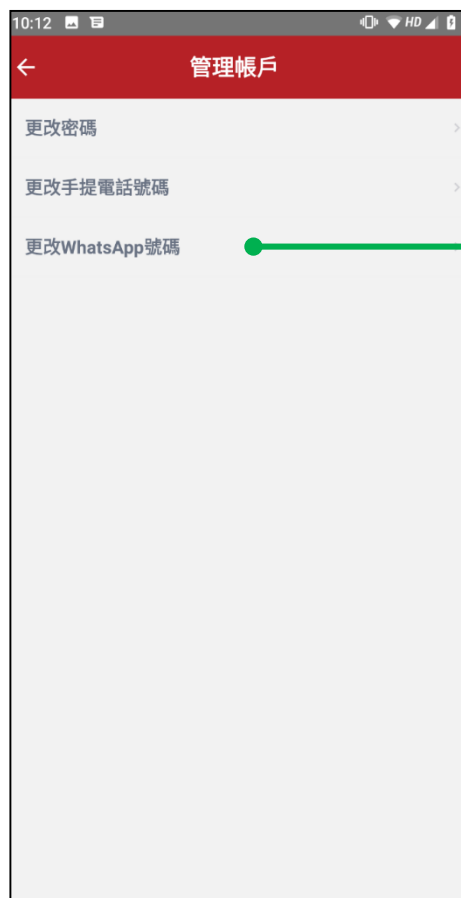
(十)其他功能 - 管理帳戶(更改手提電話號碼)

The process consists of four steps:

- 管理帳戶 (Manage Account):** The user selects '更改手提電話號碼' (Change Mobile Phone Number).
- 更改手提電話號碼 (Change Mobile Phone Number):** The user enters a new mobile phone number and a login password, then taps '下一步' (Next Step).
- 更改手提電話號碼 (Change Mobile Phone Number):** The user enters a verification code received via SMS, then taps '下一步' (Next Step).
- 更改手提電話號碼 (Change Mobile Phone Number):** The user taps '確認並重新登入' (Confirm and Re-login), which leads to the login screen.

版面會連結至登入版面。
助理需要重新輸入新
手提電話號碼及登入
密碼以登入程式。

(十)其他功能 - 管理帳戶(更改WhatsApp號碼)



(十)其他功能 – 語言



(十)其他功能 – 參考資料



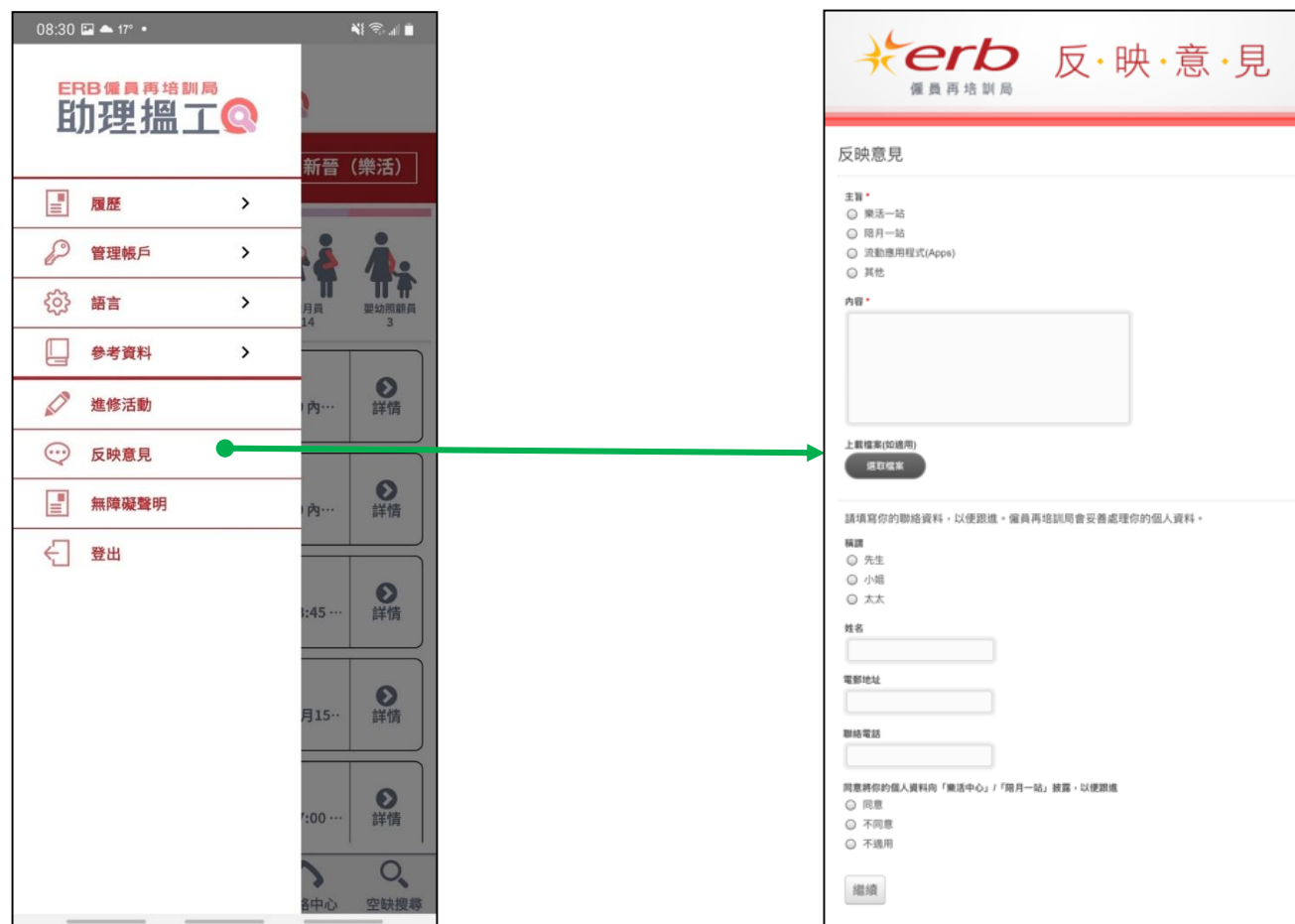
連結至相關
網頁

(十)其他功能 – 進修活動



按「報名」後，助理會即時收到報名結果

(十)其他功能 – 反映意見



(十)其他功能 – 忘記密碼

The image displays four sequential mobile app screens for the password recovery process:

- Screen 1 (Main Menu):** Shows the ERB logo and title "ERB 僱員再培訓局 助理搵工". It includes input fields for "手提電話號碼" (Mobile Number) and "密碼" (Password), a "忘記密碼" (Forgot Password) link, and buttons for "用戶登入" (User Login) and "新用戶登記" (New User Registration).
- Screen 2 (忘記密碼 - Forgot Password):** Requests "手提電話號碼" (Mobile Number), "身份證號碼(首4個字, 例子: A123)" (ID Number, first 4 digits, example: A123), and "出生日期" (Date of Birth) in YYYY-MM-DD format. A "下一步" (Next Step) button is at the bottom.
- Screen 3 (忘記密碼 - 輸入驗證碼 - Enter Verification Code):** States "驗證碼將傳送到你的手提電話號碼: 6" (Verification code will be sent to your mobile number: 6). It prompts to "請輸入驗證碼" (Please enter verification code) with six input boxes. A "下一步" (Next Step) button is at the bottom.
- Screen 4 (重設密碼 - Reset Password):** Requests "新密碼" (New Password) and "確認密碼" (Confirm Password). A "下一步" (Next Step) button is at the bottom.

Green arrows indicate the flow from the "忘記密碼" link on the main menu to the "忘記密碼" screen, and from the "下一步" buttons of the "忘記密碼" and "輸入驗證碼" screens to the "重設密碼" screen.