



僱員再培訓局

人才·發展·匯聚

## 職位空缺登記表格

傳真: 23111356

日期: \_\_\_\_\_

## A. 僱主資料

**公司名稱**： 中文： \_\_\_\_\_

英文： \_\_\_\_\_

**行業及公司性質**： \_\_\_\_\_ **員工人數**： \_\_\_\_\_ 人

聯絡人：

1) \_\_\_\_\_ **先生 / 女士** 職位 \_\_\_\_\_ **電話** \_\_\_\_\_ 傳真 \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ 先生 / 女士 職位 \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_ 傳真 \_\_\_\_\_

電子郵址： \_\_\_\_\_ (  傳真求職者履歷前需先致電僱主 )

**地址**： \_\_\_\_\_

本人願意透過電郵收取僱員再培訓局相關資訊。(僱主日後仍可隨時通知不再收取有關資訊)

## B. 空缺資料

**職位名稱**： \_\_\_\_\_ **空缺數目**： \_\_\_\_\_

工作地點 (如與上列不同)： \_\_\_\_\_

**薪金** (此欄必須填寫，請勿寫「面議」)：\$ \_\_\_\_\_ (月薪/日薪/時薪/件薪)  有佣金

**工作時間**：星期一至五 \_\_\_\_\_ 星期六 \_\_\_\_\_ 星期日 \_\_\_\_\_

每月總工作時數為 \_\_\_\_\_ 小時(必須填寫) 每月工資為\$ \_\_\_\_\_ (必須填寫)

每小時工資為\$ \_\_\_\_\_ (必須填寫)

**工作形式**： 長工  臨時工/合約：由 \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_

**工作性質**： 全職  兼職：工作天/時間 \_\_\_\_\_

輪班 時間 \_\_\_\_\_ 輪休 / 休息日 \_\_\_\_\_

**職責**(請盡量以中、英雙語填寫)

(中文)：(字數在100個字以內，包括標點符號及空格位置)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(英文)：(字數在200個英文字母以內，包括標點符號及空格位置)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**福利**  雙糧  醫療  年假 \_\_\_\_\_ 日  
 花紅  強積金  試用期滿加薪  
 勞工假  銀行假  其他 \_\_\_\_\_

只供職員填寫

僱主編號：  
\_\_\_\_\_

空缺編號：  
\_\_\_\_\_

收表日期：  
\_\_\_\_\_

行業代號：  
\_\_\_\_\_

職位代號：  
\_\_\_\_\_

工作地區代號：  
\_\_\_\_\_

平均月薪：  
\_\_\_\_\_

符合最低工資：  
\_\_\_\_\_

**C. 職位要求**

學歷要求：\_\_\_\_\_ 經驗：\_\_\_\_\_

技能（請在需要技能  內加上「✓」並註明要求水平 ① 良好，② 一般，③ 簡單）

語言： 會話： 廣東話 \_\_\_\_\_  英語 \_\_\_\_\_  普通話 \_\_\_\_\_  其他 \_\_\_\_\_

讀寫： 中文 \_\_\_\_\_  英文 \_\_\_\_\_  其他 \_\_\_\_\_

電腦： 軟件： 文書處理 \_\_\_\_\_  試算表 \_\_\_\_\_  其他 \_\_\_\_\_

打字： 英文（\_\_\_\_\_ 每分鐘字數） 中文（\_\_\_\_\_ 每分鐘字數，輸入法\_\_\_\_\_）

其他入職要求(例如：証書、執照等) (請盡量以中、英雙語填寫)

(中文)：(字數在100個字以內，包括標點符號及空格位置)

---



---



---

(英文)：(字數在200個英文字母以內，包括標點符號及空格位置)

---



---



---

- ☞ 你從何途徑得知此  電視  收音機  報紙  宣傳刊物  朋友介紹  勞工處  
 招聘服務： 舊僱主  電話推廣  其他
- ☞ 上列資料將提供予培訓機構作職業轉介之用。此外，你是否願意同時將資料提供予勞工處以協助尋找合適僱員？  願意  不願

**D. 聲明** (在僱員再培訓局刊登職位空缺，僱主必須同意下列條件，並簽署以作確認)

1. 本公司/本人\_\_\_\_\_聲明提交之職位空缺(名稱)  
 \_\_\_\_\_的招聘條件、入職要求(包括語文能力要求)及工作內容等，及其往後之修改(如有)，皆與有關職位相關並有有理可據，且沒有違反《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》或《種族歧視條例》。本公司/本人明白，若明知而作出或罔顧實情地作出上述陳述，而該陳述在要項上屬虛假或有誤導性，即屬違法及可被檢控罰款；
2. 本公司/本人聲明提交之上述職位空缺的招聘條件沒有違反《最低工資條例》。本公司/本人明白，如須就工資期支付予僱員的工資少於最低工資，僱員有權就該工資期獲付法例訂明的額外報酬。
3. 本公司/本人保證填補職位空缺的人士會是本公司/本人的直接僱員，會為僱員購買勞工保險及加入註冊強積金計劃(如適用)，並受《僱傭條例》保障；
4. 本公司/本人不會以任何方式或名目，無論是提供服務、售賣貨物、介紹其他服務、作出金錢保證等，試圖收取求職人士的金錢；
5. 本公司/本人已閱讀此職位招聘表的注意事項，並同意遵守有關條款。

負責人姓名(全名)：\_\_\_\_\_ 簽署：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 職位空缺登記表格 填表須知

### A. 注意事項：

1. 在填寫本表格前，你必須確保填補空缺的人士會是你／貴公司的直接僱員，並受《僱傭條例》保障。你亦須保證你進行的一切活動皆為合法及所提供的資料均為真確無誤。
2. 若你首次使用本局空缺登記服務，請將商業登記證（或學校／團體註冊證明書）之副本連同職位登記表格傳真／交回本局，以作核實。本局亦可能要求你出示其他有關資料或文件。如遇資料不足，本局將不會接納該空缺。
3. 每一張職位空缺登記表格只供招聘一類職位空缺，此表格可影印重用。
4. 空缺登記有效期為一個月。若你的聯絡資料如地址、電話、傳真號碼等或僱用條件有所變更，或希望取消空缺，請立即傳真或致電通知本局的就業服務組。
5. 你／貴公司不可以任何方式或名目，無論是提供服務、售賣貨物、介紹其他服務、作出金錢保證等，試圖收取求職人士的金錢。
6. 你／貴公司須為僱員加入註冊強積金計劃（如適用）。
7. 你所提交有關此職位空缺的招聘條件，入職要求及工作內容，皆不可以違反《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》及《種族歧視條例》。你應著重考慮求職人士的工作能力並遵從有關消除歧視的僱傭實務守則，請勿填寫求職人士性別、年齡或種族的限制或任何歧視成份的要求，否則本局將不會接納和張貼該空缺。
8. 根據《僱員補償條例》的規定，所有僱主必須為其所有僱員（包括全職及兼職僱員，例如兼職家務助理）投購工傷補償保險，以承擔僱主在《僱員補償條例》及普通法方面的工傷補償責任。同時，所有僱主必須遵守《最低工資條例》的規定。查詢請電勞工處 2717 1771。
9. 當你收集求職人士的個人資料時（例如要求求職人士提供履歷表），須遵守《個人資料（私隱）條例》，公開公司名稱及提供讓求職人士索取〈收集個人資料聲明〉的聯絡人和聯絡方法。有關詳情，請致電2827 2827與個人資料私隱專員公署聯絡或瀏覽該署網頁www.pco.org.hk。
10. 本局有權決定是否接納和張貼你所提供的職位空缺。
11. 如得到你的同意，本局或會透過電郵向僱主發放本局相關資訊。僱主亦可隨時通知本局的就業服務組以停止接收本局的資訊電郵。

### B. 資料用途的聲明

#### 1. 收集資料的目的

你在職位空缺表上所填寫及向本局提供的個人資料，將交由本局及／或相關的培訓中心為你提供轉介服務、或作統計或意見調查之用。這些資料是你在自願情況下提供。但如資料不足，則本局及／或相關培訓中心可能無法為你介紹求職人士。

#### 2. 資料的轉移

在轉介求職人士給你時，本局可能需要向求職人士、本局相關的培訓機構，及／或其他機構包括勞工處（如適用）提供上述資料。

#### 3. 查閱個人資料

根據《個人資料（私隱）條例》第18及22條以及附表1的第6原則，你有權要求查閱你的個人資料及更正有關資料。你亦可要求獲得一份該等資料記錄的複本。查詢有關職位空缺登記表格內提供的個人資料記錄以及申請查閱或更正有關資料，請與本局的就業服務組聯絡，聯絡地址：香港灣仔皇后大道東183號合和中心43樓。

### C. 遞交表格及查詢

請將填妥的登記表格傳真至就業服務組：2311 1356

查詢請致電就業服務組電話：2311 8381