

陪月員僱傭合約樣本

本僱傭合約由_____（下稱「僱主」），住址：_____與_____（下稱「僱員」），身份證號碼_____，於____年____月____日共同訂立，雙方同意遵守下列聘用條款及條件：(*請將不適用者刪去 請在適用的空格內□填上剔號✓)

1. 孕婦*預產期/剖腹期：_____年____月____日 預計上班日期：_____年____月____日
2. 等候期： *預產期/剖腹期前____日及*預產期/剖腹期後____日
(除雙方同意，等候期過後仍未上班將視作單方面解約)
3. 試用期： 有，____天 沒有
4. 終止合約通知期： 試用期內，任何一方終止合約須____天通知，否則須以相等於通知期的薪金代替。試用期滿後/無試用期，任何一方終止合約須____天通知，否則須以相等於通知期的薪金代替。
5. 每天工作時數： _____小時，由*上/下午____時至*上/下午____時
6. 每週工作日數： _____天，為期____*月/星期/天，總工作天數____天
7. 休息日： 逢星期____ (*有薪/無薪休息日)
8. 工作範圍：
到院探望 嬰兒照顧 產婦護理 買餸
產後食療 產後添薑醋(供產婦食用) 其他：
9. 薪金： 每*月/週/日/小時\$_____ 超時工作薪金：\$_____*小時/日
10. 支付薪金日期：
每月1次，於____日支付 每月2次，分別於____日及____日支付
每週於星期____支付 每日支付
11. 福利：
膳食：包*早/午/晚餐 假期：放*法定假日/公眾假日
12. 惡劣天氣下的工作安排：
(詳情請參考勞工處的《颱風及暴雨情況下工作守則》)
當八號熱帶氣旋警告信號或更高訊號生效期間/黑色暴雨警告訊號生效期間/超強颱風後「極端情況」存在時，僱員需要上班。除正常工資外，僱員並可獲發當值津貼每小時*\$____或____%正常工資。
[在八號或更高信號生效期間/黑色暴雨警告訊號生效期間/在「極端情況」存在期間，僱主*有/沒有為僱員提供接送服務，僱員可獲發交通津貼\$____或實際的交通費，以較高者計算。]
當八號熱帶氣旋警告信號或更高訊號生效期間/黑色暴雨警告訊號生效期間/超強颱風後的「極端情況」存在時，僱員毋需上班，工資不會受影響。
當八號或更高訊號/黑色暴雨警告訊號/「極端情況」於工作時間完結前____小時或以上取消/結束，僱員應盡量在____小時內返回工作崗位。
13. 訂金：
(見後頁附註 5)
合約薪金____% 即 \$_____ 固定金額：\$_____ 不適用
僱員已收取上述訂金。訂金將在僱員薪金中扣除，但如僱主在合約僱用期前解除合約，僱員有權沒收已收取的全數訂金。
14. 其他：
僱員可根據《僱傭條例》、《最低工資條例》、《僱員補償條例》或其他有關條例的條文享有其他權利、利益或保障。

附註

1. 僱員再培訓局及「陪月一站」不會介入僱主及助理的僱傭關係。故此，僱員再培訓局、「陪月一站」及其僱員不會就僱主及助理雙方議定的服務安排，包括但不限於服務內容及薪金，負上任何法律責任。
2. 《僱傭條例》及《最低工資條例》是本港規管僱傭條款及條件的主要法例。僱主可以給予僱員較《僱傭條例》及《最低工資條例》規定為佳的僱傭條件，但不能低於有關條例規定的最低標準。勞資雙方可自行訂立合適的僱傭條款及條件，任何僱傭合約的條款，如有終止或減少《僱傭條例》或《最低工資條例》所賦予僱員的權利、利益或保障的含意，即屬無效。在擬訂僱傭合約時，可參閱勞工處的《使用書面僱傭合約（小冊子）》及《編寫僱傭合約須知》。
3. 根據《最低工資條例》，僱員在任何工資期的工資，按他的總工作時數以平均計算，不得低於法定最低工資的水平。
4. 根據《僱員補償條例》的規定，所有僱主必須為其僱員（包括全職及兼職僱員，例如兼職家務助理）投購工傷補償保險(下稱勞保)，以承擔僱主在《僱員補償條例》及普通法方面的工傷補償責任。查詢請電勞工處 2717 1771，或瀏覽該處網頁 www.labour.gov.hk。
5. 一般僱傭合約並沒有訂金條款，參考陪月行業普遍安排，加入有關條款，並由雙方簽署同意確實有關安排。基於任何協議(包括訂金)有效期發生在僱傭關係開始前，故不受《僱傭條例》所約束，縱使訂金安排在聘用前已取得僱傭雙方的同意，但只屬私人協議，一旦有爭議可以小額錢債方式追討。
6. 僱主及僱員雙方均須遵守《個人資料(私隱)條例》保障個人私隱。
7. 陪月員的工作一般不包括大型家居清潔，例如抹窗、清洗抽油煙機、洗廁所和廚房等。如僱主有特別的工作要求，請於訂立合約時提出，與陪月員磋商，並於合約內清楚列明。買餸時間需計算為工作時間及附有工資，而有關開支，需以實報實銷形式支付僱員。

僱主及僱員雙方均清楚明白上述各項內容，並同意簽字作實。雙方均須保存一份合約文本作日後參考。

僱主簽名：

僱主姓名：

聯絡電話：

日期：

緊急聯絡人姓名：

緊急聯絡人電話：

僱員簽名：

僱員姓名：

聯絡電話：

日期：

緊急聯絡人姓名：

緊急聯絡人電話：

僱傭紀錄 (於陪月工作完成後填寫，作雙方紀錄)

確實工作日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

僱主已付總薪金：\$_____

僱主簽名：_____

僱員簽名：_____

日期：_____

日期：_____