



「樂活一站」家居、護理服務 登記表格

只供職員填寫

收表日期: _____

確認僱主登記日期: _____

僱主編號: _____

空缺編號: _____

工作地區代號: _____

跟進配對/轉介學員

日期: _____

轉介學員/日期: _____

轉介學員/日期: _____

成功轉介跟進日期: _____

自行購買保險

保險公司名稱: _____

保單編號: _____

保單有效日期: _____

受保人姓名: _____

透過中心購買

- 單次/兩星期

備註: _____

致: _____ 傳真號碼: _____
(樂活中心名稱)

僱主資料

姓名*: _____ 先生/女士 Mr / Ms*: _____
*請依身份證明文件填寫 (中文全名) (英文全名)

家庭成員數目: _____ 人 _____ 人 _____ 人 聯絡電話: _____ / _____
(長者) (成人) (小孩) (日間) (夜間)

聯絡地址: _____

電郵: _____ 傳真號碼: _____

本人願意收取「樂活一站」及僱員再培訓局相關資訊。(如欲停止接收資訊, 請電 182 182。)

空缺資料

工作形式: 長工 臨時工(3個月以下) _____ 至 _____
 全職 兼職(每星期工作少於 36 小時) 需留宿

工作地址(如與上列不同): _____

工作時間: 每週工作 _____ 天, 逢星期 _____ 工作, 由 _____ 時至 _____ 時

薪金*: 時薪 \$ _____ *一般兼職家居及護理服務的平均時薪約為\$50-\$70, 月薪另議。此
或月薪 \$ _____ 薪金只供僱主參考, 實際薪酬需因應個別空缺情況及工作內容而
定, 並由僱主與樂活助理雙方議定及調整。惟所定薪金必須符合
《最低工資條例》之要求。

若以月薪支付薪金, 每月總工作時數 _____ 小時, 每小時工資 \$ _____ (必須填寫)

職責:

家居: 清潔(____呎) 洗熨 煮食(午餐/晚餐) 買菜 備餐(預備飯餸材料)
 植物護理 寵物照顧 外傭替假 其他: _____
護理: 陪月 嬰幼兒照顧(____歲) 陪診(男/女____歲)
 長者照顧 } 男 ____歲/ 女 ____歲
 離院病人照顧 } 需協助洗澡/ 如廁/ 換片
 駐院病人照顧 } 其他: _____

1. 你從何途徑得知此服務?

電視 電台 報紙 宣傳刊物 朋友介紹 勞工處 舊僱主 ERB 網站
 其他:

2. 根據《僱員補償條例》規定, 僱主須為僱員(包括全職及兼職僱員, 例如兼職家務助理)
購買勞工保險。你是否已購買勞工保險? 已購買勞工保險 未購買

僱主聲明: 我已閱「填表須知」, 並清楚明白其內容。以上填報資料均真確無誤。

僱主簽署: _____ 日期: _____

A. 注意事項

1. 每張登記表格只供招聘一位僱員。此表格可自行影印。
2. 服務登記的有效期為三個月。當空缺於處理階段或登記有效期內，你無須重覆提交相同的職位空缺申請。若你的聯絡資料或聘用條件有變，或決定取消登記，請即通知你所登記的樂活中心。
3. 在填寫本表格前，你必須保證填補職位空缺的人士會是你的直接僱員，並受《僱傭條例》保障。根據《僱員補償條例》的規定，所有僱主必須為其僱員（包括全職及兼職僱員，例如兼職家務助理）投購工傷補償保險（下稱勞保），以承擔僱主在《僱員補償條例》及普通法方面的工傷補償責任。查詢請電勞工處 2717 1771。
4. 你必須在成功轉介時或樂活助理正式上工前，向樂活中心提供勞保資料，否則將不獲提供轉介服務。你可選擇自行購買勞保，或透過樂活中心購買本局指定保險公司所提供的單次或兩星期勞保。如僱主未能在樂活助理上工前提供勞保的資料/證明予本局/樂活中心，本局/樂活中心有可能通知勞工處，作跟進或調查「僱傭補償條例」下的可疑違例個案。
5. 法定最低工資於 2011 年 5 月 1 日起實施。你必須按照《最低工資條例》的規定，就任何工資期支付不少於法定最低工資水平的工資予受聘於此職位空缺並受《最低工資條例》涵蓋的人士。若你所提交職位空缺的工資水平未能符合法定最低工資的要求，本局及樂活中心將不會接納該空缺。詳情，請電勞工處或瀏覽 www.labour.gov.hk/tc/news/mwo.htm。
6. 請遵守反歧視條例，切勿填寫求職人士性別、年齡或種族的限制或任何歧視成份的要求，否則樂活中心將不會接納該服務登記。查詢請電平等機會委員會 2511 8211，或瀏覽該會網頁 www.eoc.org.hk。
7. 在上工前，請你小心查核求職人士的身份證明文件，以確保該求職人士能在香港合法受僱。當你收集求職人士的個人資料時，須遵守《個人資料（私隱）條例》，妥善處理求職者的個人資料。詳情，請電個人資料私隱專員公署 2827 2827，或瀏覽該署網頁 www.pcpd.org.hk。
8. 你須為僱員加入註冊強積金計劃（如適用）。
9. 本局有權決定是否接納你的服務登記。
10. 請考慮與受聘的樂活助理簽訂僱傭合約，列明僱用條件，以免日後爭議。「樂活助理僱傭合約」樣本，可於樂活一站網頁 www.erb.org/smartliving/ 下載。

B. 資料用途的聲明

1. 收集資料的目的

你在登記表格上所填寫及向本局/樂活中心提供的個人資料，將交由本局/樂活中心為你提供轉介服務、作統計、意見調查或投購短期勞保之用（如適用）。這些資料是你在自願的情況下提供的，如資料不足，樂活中心可能無法為你提供轉介服務。

2. 資料的轉移

為上述目的，你的個人資料或轉移至求職者、其他樂活中心、培訓機構、保險公司（如經本局投購短期勞保）及本局委託的顧問公司。另外，如僱主未能在樂活助理上工前提供勞保的資料/證明予本局/樂活中心，本局/樂活中心有可能會將你的個人資料轉介予勞工處，以作跟進或調查「僱傭補償條例」下的可疑違例個案。

3. 查閱或更改個人資料

根據《個人資料(私隱)條例》第 18 及 22 條以及附表 1 的第 6 原則，你有權要求查閱你的個人資料及更正有關資料。你亦可要求獲得一份該等資料記錄的複本。查詢有關登記表格內提供的個人資料記錄以及申請查閱或更正有關資料，請與有關的樂活中心聯絡。