

短期勞工保險計劃 (即單次及兩星期勞工保險計劃)之 常見問題

- 1. 問：為什麼僱主必須為聘用的樂活助理購買勞工保險？**

答：這是勞工法例的要求，根據「僱傭補償條例」，僱主必須為其員工(包括兼職樂活助理)購買勞工保險(下稱勞保)，違例者可被檢控。
- 2. 問：為何僱員再培訓局(下稱本局)只協助僱主購買短期勞保？**

答：鑑於僱主在聘用短期樂活助理的安排上較為倉卒，或未能在短時間內安排購買勞保。有見及此，本局特別為這些僱主提供方便及快捷的一站式服務，以便利僱主履行法例規定的責任。

至於較長期的勞保，市場有較多選擇，僱主可自行挑選及購買。本網站亦有提供「長期勞工保險計劃一覽表」，供僱主參考 (<http://www.erb.org/smartliving/pdf/insuranceplan.pdf>)。
- 3. 問：本局如何揀選指定保險公司提供短期勞保？**

答：本局透過招標揀選合適的保險公司，提供短期勞保。揀選以保費及質素為主要考慮。
- 4. 問：「樂活一站」計劃下的登記僱主可否選擇不透過培訓中心購買本局指定的短期勞保？**

答：無論長期或短期勞保，僱主有權選擇購買任何勞保計劃，而不受本局所指定之短期勞保或所提供之長期勞保資料所規限。若僱主選擇自行購買，必須在樂活中心成功轉介樂活助理前提供已購保單的基本資料，包括保單編號、保險公司名稱及有效日期，否則有關樂活助理將不會到該僱主家中提供服務。此舉乃為確保僱主會符合「僱傭補償條例」所定要求，既保障僱主本身，亦令僱員安心工作。
- 5. 問：如非「樂活一站」的登記僱主，可否購買本局與指定保險公司提供的短期勞保？**

答：本局與指定保險公司所協議的短期勞保，只供「樂活一站」登記及成功聘請樂活助理提供「家居」及「護理」服務的家
居僱主/透過本局指定的培訓機構聘請完成相關課程畢業學

員之家居僱主購買。

6. 問：僱主透過本局指定培訓中心安排購買短期勞保，當中保費會否被本局或培訓中心扣佣？

答：僱主所繳交的費用將按保險計劃所需如實收取，全數轉交保險公司作承保費用。本局及指定培訓中心只充任統籌角色，絕對不會收取或扣除任何費用或佣金。

7. 問：僱主應如何繳付保費？

答：僱主必須於樂活助理正式上工前，直接將保費存入保險公司的指定銀行賬戶，然後將繳費收據傳真、郵寄或親自送致負責轉介的培訓中心；僱主亦可選擇將繳費收據或有關保費以現金悉數於樂活助理上工當日，開始工作前交予樂活助理，讓其再透過培訓中心轉交到保險公司。

8. 問：如僱主在透過本局指定的培訓中心安排投保後拒絕繳付保費或提供有效的繳費證明，將有何後果？

答：按本局與指定保險公司的協議，凡僱主未能在要求的時限內繳付保費，並提供有效的繳費證明，有關保單將不會生效，此項要求已在有關保險計劃的摘要上訂明。僱主會因此而失去保險公司所提供原有計劃下的保障，一旦聘用的樂活助理在工作時發生意外，將會喪失索償權利。本局亦可能在合理懷疑下，將有關個案轉介予勞工處，跟進或調查「僱傭補償條例」下的可疑違例個案。

9. 問：如何保證樂活助理收到保費後，會轉交本局指定的培訓中心？

答：培訓中心有每位僱主購買勞保的紀錄，它們會確保所收的保費與投購的短期勞保數目相符。若數目有出入，它們會與有關助理及/或僱主作個別跟進。而僱主在繳付保費予助理後，助理會將一份由本局發出的「單次或兩星期勞保計劃通知書」交給僱主，該「通知書」付有收據回條。

10. 問：若僱主已透過培訓中心向指定保險公司購買短期勞保，但在樂活助理正式上工前，需更改上工日期，有關保障期是否可以因應更改？

答：此保險計劃的保障期為樂活助理上工當日（單次），或由上工當日起計算（兩星期）。凡經指定培訓中心投保的僱主，如欲更改上工日期，須立即通知培訓中心以便修改投保資

料，惟保障期一旦開始便不能更改。

11. 問：僱主在辦妥投購短期勞保手續後，如需在保單生效前取消聘用，可否要求退還全部或部份保費？

答：此保險計劃不設退保安排。保費一經繳付，有關保險正式生效，便不能取消或獲退還任何款項。

12. 問：投購兩星期勞保的僱主若於兩星期保險期內需要更換樂活助理，是否要為新聘的樂活助理再次投保？

答：此保險計劃可供投保人在兩星期保障期內更換受保的樂活助理，而不另加收費。惟每次工作人數不能超過投保時的人數。僱主是否需要另行投保，視乎新聘樂活助理的上工日期。若其上工日期仍在保障期內，有關的保單仍可有效；否則僱主便需要重新投購勞保。

13. 問：僱主在保單有效期後繼續聘請有關樂活助理，可否繼續透過培訓中心購買短期勞保？

答：僱主可以繼續透過培訓中心購買短期勞保。惟本局建議長期聘用的僱主，可在市場上選擇一年或以上保障期的勞保計劃，有關保費會相對較便宜。而僱主亦可選擇在兩星期勞保期滿後 14 天內與指定保險公司續購一年勞保，以享\$20 折讓優惠。詳情，請電 2597-9299。

14. 問：僱主在投保後，如何提出查詢或索償？

答：僱主請與保險計劃承辦人聯絡，一般查詢熱線：2597-9299；索償諮詢熱線：2597-9214。