

「樂活一站」家居、護理服務  
登記表格

只供職員填寫

收表日期:

確認僱主登記日期:

僱主編號:

空缺編號:

工作地區代號:

跟進配對/轉介學員

日期:

轉介學員/日期:

轉介學員/日期:

成功轉介跟進日期:

自行購買保險

保險公司名稱:

保單編號:

保單有效日期:

受保人姓名:

透過中心購買

- 單次/兩星期

備註:

致: \_\_\_\_\_ 傳真號碼: \_\_\_\_\_  
(樂活中心名稱)

僱主資料

姓名\*: \_\_\_\_\_ 先生/女士 Mr / Ms\*: \_\_\_\_\_  
\*請依身份證明文件填寫 (中文全名) (英文全名)

家庭成員數目: \_\_\_\_\_ 人 \_\_\_\_\_ 人 \_\_\_\_\_ 人 聯絡電話: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(長者) (成人) (小孩) (日間) (夜間)

聯絡地址: \_\_\_\_\_

電郵: \_\_\_\_\_ 傳真號碼: \_\_\_\_\_

本人願意收取「樂活一站」及僱員再培訓局相關資訊。(如欲停止接收資訊, 請電 182 182。)

空缺資料

工作形式:  長工  臨時工(3個月以下) \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_  
 全職  兼職(每星期工作少於 36 小時)  需留宿

薪金\*: 月薪 \$ \_\_\_\_\_ \*一般兼職家居及護理服務的平均時薪約為\$50-\$70, 月薪另  
或時薪 \$ \_\_\_\_\_ 議。此薪金只供僱主參考, 實際薪酬需因應個別空缺情況  
及工作內容而定, 並由僱主與樂活助理雙方議定及調整。

工作地址(如與上列不同): \_\_\_\_\_

工作時間: 每週工作 \_\_\_\_\_ 天, 逢星期 \_\_\_\_\_ 工作, 由 \_\_\_\_\_ 時至 \_\_\_\_\_ 時

職責:

家居:  清潔(\_\_\_\_呎)  洗熨  煮食(午餐/晚餐)  買菜  備餐(預備飯餸材料)  
 植物護理  寵物照顧  外傭替假  其他: \_\_\_\_\_  
護理:  陪月  嬰幼兒照顧(\_\_\_\_歲)  陪診(男/女\_\_\_\_歲)  
 長者照顧 } 男 \_\_\_\_歲/ 女 \_\_\_\_歲  
 離院病人照顧 }  需協助洗澡/ 如廁/ 換片  
 駐院病人照顧 }  其他: \_\_\_\_\_

- 你從何途徑得知此服務?  
 電視  電台  報紙  宣傳刊物  朋友介紹  勞工處  舊僱主  ERB 網站  
 其他:
- 根據《僱員補償條例》規定, 僱主須為僱員(包括全職及兼職僱員, 例如兼職家務助理) 購買勞工保險。你是否已購買勞工保險?  已購買勞工保險  未購買

僱主聲明: 我已閱「填表須知」, 並清楚明白其內容。以上填報資料均真確無誤。

僱主簽署: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

## 「樂活一站」家居、護理服務登記表格 – 填表須知

### A. 注意事項

1. 每張登記表格只供招聘一位僱員。此表格可自行影印。
2. 服務登記的有效期為三個月。若你的聯絡資料或聘用條件有變，或決定取消登記，請即通知你所登記的樂活中心。
3. 受聘的樂活助理必須是聘用人的直接僱員，並受《僱傭條例》保障。根據《僱員補償條例》規定，所有僱主必須為其僱員（包括全職或兼職的家務助理）投購工傷補償保險。詳情，請電勞工處 2717 1771。
4. 你必須在成功轉介時或樂活助理正式上工前，為聘用的樂活助理購買有效的勞工保險(下稱勞保)，並向樂活中心提供有關保單資料，否則將不獲提供轉介服務。你可選擇自行購買勞保，或透過樂活中心購買本局指定保險公司所提供的單次或兩星期勞保，以保障你本身所需承擔的風險，及令樂活助理工作安心。
5. 請遵守反歧視條例，切勿填寫求職人士性別及年齡的限制或任何歧視成份的要求，否則樂活中心將不會接納該服務登記。詳情，請電平等機會委員會 2511 8211。
6. 請遵守《個人資料(私隱)條例》的規定，妥善處理求職者的個人資料。詳情，請電個人資料私隱專員公署 2827 2827。
7. 本局有權決定是否接納你的服務登記。
8. 請考慮與受聘的樂活助理簽訂僱傭合約，列明僱用條件，以免日後爭議。「樂活助理僱傭合約」樣本，可於樂活一站網頁 <http://www.erb.org/smartliving/> 下載。

### B. 資料用途的聲明

#### 1. 收集資料的目的

你在登記表格上所填寫及向本局/樂活中心提供的個人資料，將交由本局/樂活中心為你提供轉介服務、作統計、意見調查或投購短期勞保之用（如適用）。這些資料是你在自願的情況下提供的，如資料不足，樂活中心可能無法為你提供轉介服務。

#### 2. 資料的轉移

為上述目的，你的個人資料或轉移至求職者、其他樂活中心、培訓機構、保險公司（如經本局投購短期勞保）及本局委託的顧問公司。另外，如僱主未能在樂活助理上工前提供勞保的資料/證明予本局/樂活中心，本局/樂活中心有可能會將你的個人資料轉介予勞工處，以作跟進或調查「僱傭補償條例」下的可疑違例個案。

#### 3. 查閱或更改個人資料

根據《個人資料(私隱)條例》第 18 及 22 條以及附表 1 的第 6 原則，你有權要求查閱你的個人資料及更正有關資料。你亦可要求獲得一份該等資料記錄的複本。查詢有關登記表格內提供的個人資料記錄以及申請查閱或更正有關資料，請與有關的樂活中心聯絡。

### C. 遞交表格及查詢

請將填妥的登記表格遞交至你居住地區就近的樂活中心：

地區	樂活中心	熱線電話	傳真號碼
港島及離島 (港島各區、離島，東涌除外)	循道衛理中心 (灣仔)	2866 3256	2520 6198
	香港明愛 (北角)	2887 8796	2887 7032
九龍西 (油尖旺、深水埗及九龍城等)	香港工會聯合會 (土瓜灣)	2714 7875	2713 1352
	港九勞工社團聯合會 (太子)	2397 7070	2397 0933
九龍東 (觀塘、黃大仙及西貢等)	基督教勵行會 (彩虹)	2716 8767	2383 4254
	香港專業進修學校 (將軍澳)	3194 6613	3194 6375
新界西-1 (葵青、荃灣及東涌)	香港基督教女青年會 (荔瑤)	2371 0909	2745 5385
新界西-2 (元朗及屯門)	仁愛堂 (屯門)	2655 7577	2404 7670
	港九勞工社團聯合會 (屯門)	2618 9113	2457 5791
新界東 (沙田、大埔及北區)	香港職工會聯盟 (大埔)	2651 9707	2650 7110
	新界社團聯合會 (粉嶺)	2650 2824	2669 0100