



短期勞工保險計劃 (即單次及兩星期勞工保險計劃)之 常見問題

- 1. 問：為什麼僱主必須為聘用的樂活助理購買勞工保險？**

答：這是勞工法例的要求，根據「僱傭補償條例」，僱主必須為其員工(包括兼職樂活助理)購買勞工保險(下稱勞保)，違例者可被檢控。

- 2. 問：為何僱員再培訓局(下稱本局)只協助僱主購買短期勞保？**

答：鑒於僱主在聘用短期樂活助理的安排上較為倉卒，或未能在短時間內安排購買勞保。有見及此，本局特別為這些僱主提供方便及快捷的一站式服務，以便利僱主履行法例規定的責任。

至於較長期的勞保，市場有較多選擇，僱主可自行挑選及購買。本網站亦有提供「長期勞工保險計劃一覽表」，供僱主參考 (<http://www.erb.org/smartliving/pdf/insuranceplan.pdf>)。

- 3. 問：本局如何揀選指定保險公司提供短期勞保？**

答：本局透過招標揀選合適的保險公司，提供短期勞保。揀選以保費及質素為主要考慮。

- 4. 問：「樂活一站」計劃下的登記僱主可否选择不透過培訓中心購買本局指定的短期勞保？**

答：無論長期或短期勞保，僱主有權選擇購買任何勞保計劃，而不受本局所指定之短期勞保或所提供之長期勞保數據所規限。若僱主選擇自行購買，必須在樂活中心成功轉介樂活助理前提供已購保單的基本數據，包括保單編號、保險公司名稱及有效日期，否則有關樂活助理將不會到該僱主家中提供服務。此舉乃為確保僱主會符合「僱傭補償條例」所定要求，既保障僱主本身，亦令僱員安心工作。

- 5. 問：如非「樂活一站」的登記僱主，可否購買本局與指定保險公司提供的短期勞保？**

答：本局與指定保險公司所協議的短期勞保，只供「樂活一站」登記及成功聘請樂活助理提供「家居」及「護理」服務的家居僱主/透過本局指定的培訓機構聘請完成相關課程畢業學

员之家居雇主购买。

6. 问：雇主透过本局指定培训中心安排购买短期劳保，当中保费会否被本局或培训中心扣佣？

答：雇主所缴交的费用将按保险计划所需如实收取，全数转交保险公司作承保费用。本局及指定培训中心只充任统筹角色，绝对不会收取或扣除任何费用或佣金。

7. 问：雇主应如何缴付保费？

答：雇主必须于乐活助理正式上工前，直接将保费存入保险公司的指定银行账户，然后将缴费收据传真、邮寄或亲自送致负责转介的培训中心；雇主亦可选择将缴费收据或有关保费以现金悉数于乐活助理上工当日，开始工作前交予乐活助理，让其再透过培训中心转交到保险公司。

8. 问：如雇主在透过本局指定的培训中心安排投保后拒绝缴付保费或提供有效的缴费证明，将有何后果？

答：按本局与指定保险公司的协议，凡雇主未能在要求的时限内缴付保费，并提供有效的缴费证明，有关保单将不会生效，此项要求已在有关保险计划的摘要上订明。雇主会因此而失去保险公司所提供原有计划下的保障，一旦聘用的乐活助理在工作时发生意外，将会丧失索偿权利。本局亦可能在合理怀疑下，将有关个案转介予劳工处，跟进或调查「雇佣补偿条例」下的可疑违例个案。

9. 问：如何保证乐活助理收到保费后，会转交本局指定的培训中心？

答：培训中心有每位雇主购买劳保的纪录，它们会确保所收的保费与投购的短期劳保数目相符。若数目有出入，它们会与有关助理及/或雇主作个别跟进。而雇主在缴付保费予助理后，助理会将一份由本局发出的「单次或两星期劳保计划通知书」交给雇主，该「通知书」付有收据回条。

10. 问：若雇主已透过培训中心向指定保险公司购买短期劳保，但在乐活助理正式上工前，需更改上工日期，有关保障期是否可以因应更改？

答：此保险计划的保障期为乐活助理上工当日（单次），或由上工当日起计算（两星期）。凡经指定培训中心投保的雇主，如欲更改上工日期，须立即通知培训中心以便修改投保数

据，惟保障期一旦开始便不能更改。

11. 问：雇主在办妥投购短期劳保手续后，如需在保单生效前取消聘用，可否要求退还全部或部份保费？

答：此保险计划不设退保安排。保费一经缴付，有关保险正式生效，便不能取消或获退还任何款项。

12. 问：投购两星期劳保的雇主若于两星期保险期内需要更换乐活助理，是否要为新聘的乐活助理再次投保？

答：此保险计划可供投保人在两星期保障期内更换受保的乐活助理，而不另加收费。惟每次工作人数不能超过投保时的人数。雇主是否需要另行投保，视乎新聘乐活助理的上工日期。若其上工日期仍在保障期内，有关的保单仍可有效；否则雇主便需要重新投购劳保。

13. 问：雇主在保单有效期后继续聘请有关乐活助理，可否继续透过培训中心购买短期劳保？

答：雇主可以继续透过培训中心购买短期劳保。惟本局建议长期聘用的雇主，可在市场上选择一年或以上保障期的劳保计划，有关保费会相对较便宜。而雇主亦可选择在两星期劳保期满后 14 天内与指定保险公司续购一年劳保，以享\$20 折让优惠。详情，请电 2597-9299。

14. 问：雇主在投保后，如何提出查询或索偿？

答：雇主请与保险计划承办人联络，一般查询热线：2597-9299；索偿咨询热线：2597-9214。