附件

「度身訂造課程」- 僱主申辦表格

致：行業服務組（電郵：is@erb.org）

(一) 僱主資料

1. 公司名稱		
2. 所屬行業		
3. 地址		
4. 主要聯絡人	姓名 小姐/女士/先生	職位
	電話	電郵
5. 其他聯絡人	姓名 小姐/女士/先生	職位
	電話	電郵
6. 公司網址		

(二) 空缺資料表格（見第 2 頁）

(三) 公司聲明

1. 本公司聲明提交的資料與有關職位相關並有理可據，且沒有違反《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》或《種族歧視條例》。本公司明白，若明知而作出或罔顧實情地作出上述陳述，而該陳述在要項上屬虛假或有誤導性，即屬違法及可被檢控罰款；
2. 本公司保證受聘於此職位空缺的人士為直接僱員，會為僱員購買勞工保險及加入註冊強積金計劃 (如適用)，並受《僱傭條例》保障；
3. 本公司保證會按照《最低工資條例》的規定，就任何工資期支付不少於法定最低工資水平的工資予受聘於此職位空缺並受《最低工資條例》涵蓋的人士；
4. 本公司保證會根據《僱員補償條例》的規定，為受聘於此職位空缺的人士投購工傷補償保險，以承擔在《僱員補償條例》及普通法方面的工傷補償責任；
5. 如本公司銷售的投資產品受證券及期貨事務監察委員會（證監會）《證券及期貨條例》所規管，本公司保證為證監會合法的持牌人/註冊機構 (如適用)；
6. 本公司聲明不會以任何方式或名目，無論是提供服務、售賣貨物、介紹其他服務、作出金錢保證等，試圖獲取求職人士的金錢或其他利益；
7. 本公司保證按照《個人資料(私隱)條例》的規定，於收集及轉移求職人士/學員的個人資料，以及讓求職人士/學員查閱個人資料；
8. 本公司同意本局及/或委任的機構可使用聯絡人的資料，以作服務轉介、統計或意見調查等相關用途。

(四) 所需服務

本公司清楚明白上述公司聲明的內容，現向再培訓局申辦課時不多於 120 小時的「度身訂造課程」，並明白再培訓局有權接納或拒絕申請。倘申請獲接納，本公司建議開辦課程的培訓機構為 _____，並明白再培訓局保留最終審批權。

僱員再培訓局
人才・發展・匯聚

「度身訂造課程」- 空缺資料表格

1. 職位名稱		
2. 空缺數目		
3. 工作形式	☐長工	☐臨時工：由 _____ 至 _____
4. 工作性質	☐全職	☐兼職：工作天 / 時間 _____
5. 工作地點		
6. 工作時間	每週工作： _____ 天 ☐固定時間： 星期___ 至 ___， 上/下午_____ : _____ - 上/下午_____ : _____； 及 / 或 星期 ___，上/下午_____ : _____ - 上/下午_____ : _____ ☐需輪班工作：輪班時間 上/下午_____ : _____ - 上/下午_____ : _____ 每天工作_____小時，包括：用膳時間_____ 小時，有薪 / 無薪； 休息時間 _____小時，有薪 / 無薪；	
7. 休息日安排	☐固定休息日：休息日為每週星期_____ ☐不固定休息日（輪休）	
8. 工資	每月總工作時數 _____ 小時 每月工資$ _____ 每小時工資$ _____ 每月平均收入港幣$ _____ ，包括： 基本工資 ： 港幣$ _____ ，請註明 _____ 津貼 ： 港幣$ _____ ，請註明 _____ 獎金/佣金 ： 港幣$ _____ ，請註明 _____ 其他收入 ： 港幣$ _____ ，請註明 _____	
9. 福利	☐雙糧 ☐醫療 ☐年假___日 ☐花紅 ☐強積金 ☐試用期滿加薪 ☐勞工假 ☐銀行假 ☐其他 _____	
10.入職要求	學歷： _____ 經驗： _____ 技能（請註明技能要求水平 ①良好 ②一般 ③簡單） 語言：會話： ☐廣東話_____ ☐英語 _____ ☐普通話_____ ☐其他 _____ 讀寫： ☐中文 _____ ☐英文 _____ ☐其他 _____ 電腦軟件 ： ☐文書處理____ ☐試算表 ____ ☐其他 _____ 打字（每分鐘字數）： ☐英文（_____ 字） ☐中文（ _____ 字） 其他要求 ： _____	
11.主要職責		

公司代表簽署：

公司蓋章：

公司代表姓名：

職位：

日期：