

園藝助理基礎證書

Foundation Certificate in Horticulture Assistant Training

- 課程對象：**有意入職園藝業相關工作的失業人士
- 課程目標：**學員於課程完結後，將可達到下列學習目標：
1. 了解園藝助理的一般工作及職責；及
 2. 認識簡易植物學、一般園藝工具、機械與裝備的認識和使用及植物護理技巧等基本園藝知識及技術；及
 3. 掌握與同事和客戶的溝通技巧及正確工作態度的重要性。
- 入讀資格：**
- 中三學歷程度；或小六學歷程度及具兩年或以上工作經驗；及
 - 能應付勞動及戶外工作；及
 - 具就業意欲；及
 - 對園藝工作有興趣；及
 - 須通過面試
- 時數：**120 小時（訓練期約 7 週）
- 教學方法：**課堂教授、示範及實習
- 畢業要求：**學員必須達到下列畢業要求，方獲頒畢業證書：
- (i) 學員的總出席率須達課程的最低要求 (80%)；及
 - (ii) 必須於課程評估考獲整體及格分數；及
 - (iii) 必須分別於期末考試各部分（包括筆試及實務試）考獲及格分數。

訓練內容：

單元	內容	訓練時數
(一)行業簡介	<ol style="list-style-type: none"> 1. 園藝業行業概況及行業文化 2. 園藝助理的工作範圍及職責 3. 入職條件、聘用模式、晉升路程及進修前景 4. 優質顧客服務的重要性 	6
(二)技能訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1. 植物分類及生長過程 2. 植物生長的环境四大要素 3. 植物的選配及考慮因素 4. 土壤的種類、結構及植料；土壤改良、鬆土 5. 植物養分的認識 6. 香港常見的植物及其特性（參觀活動） 7. 園藝工具及機械的介紹與使用技巧 8. 化學品的使用 9. 環境危害 10. 體力處理操作 11. 生物性危害 12. 決定澆溉次數和量的因素、灌溉系統及工具 13. 修剪的目的、功能、技巧要點及方法 14. 轉盆目的、程序及注意事項 15. 基礎草坪管理、保養及修剪技巧 16. 植物病蟲害防治方法、正確使用農藥的技巧 17. 施肥技巧 18. 植物繁殖法 	81
(三)個人素養	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自我認識及管理 2. 思維及情緒管理 3. 工作服務文化及技巧 4. 溝通技巧、人際關係及團隊精神 	20
(四)求職技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 求職及面試技巧 2. 相關條例簡介 	12
(五)課程評核	<ol style="list-style-type: none"> 1. 筆試 2. 實務試 	1
合計		120

評估：

1. 持續評估 (40%)：包括測驗及「個人素養及求職技巧」單元評核
2. 期末考試 (60%)：包括筆試及實務試

註：培訓機構須為所有完成課程的學員（即出席率達 80%的學員，包括課程評核中及格或不及格的學員）於完班後提供 3 個月的就業跟進服務。

【本課程大綱的內容或須因應香港學術及職業資歷評審局就課程進行評審時所提出的意見、相關法例的修訂、相關牌照或行業認證要求的轉變等情況而作出修訂。課程大綱以僱員再培訓局最新公佈的版本為準。】