

職場通用技能（情緒管理及團隊精神）基礎證書（兼讀制）
Foundation Certificate in Generic Skills in the Workplace
(Emotion Management and Team Spirit) (Part-time)

課程對象： 有志透過個人素養訓練加強在就業市場的競爭力及留職能力的人士。

課程目標： 讓學員認識情緒管理、處理工作壓力及建立團隊精神，從而改善學員的個人素質，提高學員就業及適應工作的能力。

入讀資格： 能閱讀及書寫簡單中文

時數： 12 小時

教學方法： 課堂教授及其他互動教學方法，包括但不限於自我檢測、自我反思、小組討論及分享、個案研究、角色扮演、團隊遊戲及討論等。

畢業要求： 學員必須達到下列畢業要求，方獲頒畢業證書：
(i) 學員的總出席率須達課程的最低要求(80%)；及
(ii) 必須於課程評估各部分(包括持續評估及期末筆試)考獲及格分數。

內容大綱：

單元	內容	訓練時數
A) 技能訓練	1. 情緒管理概念 2. 工作適應/壓力處理 3. 排難應變基本技巧 4. 團隊精神概念	11.5
B) 課程評核	期末筆試	0.5
合計：		12

評估：

1. 持續評估(40%)：小組簡報
2. 期末考試(60%)：筆試

備註：

修畢此項課程的地產代理/營業員牌照持牌人士可申請獲取地產代理業內的「持續專業進修學分」。

【本課程大綱的內容或須因應香港學術及職業資歷評審局就課程進行評審時所提出的意見、相關法例的修訂、相關牌照或行業認證要求的轉變等情況而作出修訂。課程大綱以僱員再培訓局最新公佈的版本為準。】