



Employees Retraining Board
Manpower • Development • Integration

การฝึกอบรมสำหรับชนกลุ่มน้อย

เมษายน ค.ศ. 2026 - มีนาคม ค.ศ. 2027

คณะกรรมการฝึกอบรมพนักงาน (ERB) เป็นหน่วยงานตามกฎหมายที่ให้บริการหลักสูตรการฝึกอบรมและงานบริการที่หลากหลายแก่พนักงานที่มีสิทธิของฮ่องกงที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ERB มุ่งมั่นที่จะให้ความช่วยเหลือพนักงานที่มีสิทธิในฮ่องกงที่ไม่ได้มีชาติกำเนิดเป็นชาวจีนในฮ่องกง ซึ่งจะช่วยให้พวกเขาได้รับโอกาสในการทำงานผ่านการฝึกอบรมและบริการจัดหางานที่เหมาะสม เพื่อช่วยให้พวกเขาสามารถเข้าร่วมกับสังคมและพยายามเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของตนเองและครอบครัวของพวกเขา

ERB มีหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งแบบเต็มเวลาและแบบครึ่งวัน/ตอนเย็น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายหรือมีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ว่างงานหรือผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมแบบเต็มเวลาจะมีบริการติดตามผลการบรรจุเข้าทำงานให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติเพื่อช่วยให้พวกเขาเข้าสู่ตลาดงานได้

หลักสูตรเชื่อมโยงกับการบรรจุเข้าทำงาน

1. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานด้านมาตรฐานความปลอดภัยและการจัดการทรัพย์สิน (ภาคภาษาอังกฤษ)
2. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานด้านความปลอดภัยขั้นสูงและการจัดการทรัพย์สิน *
3. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานการฝึกอบรมช่างเสริมสวยระดับเริ่มต้น (ภาคภาษาอังกฤษ)
4. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานการฝึกอบรมช่างทำเล็บ (ภาคภาษาอังกฤษ)
5. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานในการฝึกอบรมผู้ช่วยช่างทำผม (ภาคภาษาอังกฤษ)
6. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานการฝึกอบรมพนักงานทำความสะอาดห้องพักรวม (ภาคภาษาอังกฤษ)
7. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานด้านการบัญชี (การสอบการบัญชีระดับ 1 ของ LCCI) (ภาคภาษาอังกฤษ)
8. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานด้านการเริ่มต้นธุรกิจทางอินเทอร์เน็ต (ภาคภาษาอังกฤษ)
9. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานการฝึกอบรมผู้ช่วยฝ่ายทรัพยากรบุคคล *
10. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานการฝึกอบรมบาร์ิสต้า (ภาคภาษาอังกฤษ)
11. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานผู้ช่วยพ่อครัวด้านอาหารตะวันตก (ภาคภาษาอังกฤษ)
12. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานการฝึกอบรมผู้ช่วยคลินิกการแพทย์ (ภาคภาษาอังกฤษ)
13. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานการฝึกอบรมพนักงานช่วยเหลือด้านการดูแล *
14. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานการฝึกอบรมล่ามชุมชน (ภาษาอังกฤษและภาษาอูรดู)
15. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานงานบริการสังคมและการฝึกอบรมผู้ช่วยโปรแกรมหลังเลิกเรียน (ภาคภาษาอังกฤษ)
16. ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมเครือข่าย *
17. ประกาศนียบัตรสำหรับผู้พัฒนาเว็บไซต์ส่วนหน้า (ภาคภาษาอังกฤษ)

หลักสูตรการยกระดับทักษะ

1. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานด้านระบบการประกันคุณภาพสำหรับโครงการการรับรองการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
2. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานการเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบทักษะสำหรับช่างประปาระดับกลาง (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
3. ประกาศนียบัตรในการเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบใบวิชาชีพ I ช่างไฟฟ้าระดับ A (ความรู้ด้านช่าง) (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
4. ประกาศนียบัตรในการเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบใบวิชาชีพ II ช่างไฟฟ้าระดับ A (ภาคปฏิบัติ) (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
5. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานในการเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบวัดผลสำหรับช่างเชื่อมทั่วไประดับกลาง (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
6. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานการเตรียมตัวเพื่อการสอบประเมินสำหรับ LCCI ระดับ 2 การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
7. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานการเริ่มต้นธุรกิจขนาดเล็ก I (การดำเนินงานขั้นพื้นฐาน) (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
8. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานการเริ่มต้นธุรกิจขนาดเล็ก I (การดำเนินงานขั้นพื้นฐาน) (ภาษาอังกฤษ) (การเรียนแบบผสมผสาน) (นอกเวลา)
9. ประกาศนียบัตรด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานทรัพยากรบุคคล I (ภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
10. ประกาศนียบัตรด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานทรัพยากรบุคคล II (ภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
11. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานการทำขนมอบ (ขนมเค้ก) (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
12. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานด้านเครือข่ายชุมชนและการวางแผนโปรแกรม (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)

หลักสูตรทักษะทั่วไป

1. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เริ่มต้น (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
2. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานการประมวลผลคำ I (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
3. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานการประมวลผลคำ II (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
4. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานการประมวลผลสเปรดชีต I (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
5. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานการประมวลผลสเปรดชีต II (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
6. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานด้านแอปพลิเคชันอินเทอร์เน็ต (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
7. ประกาศนียบัตรพื้นฐานด้านการประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอ (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
8. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานด้านการวาดภาพและออกแบบดิจิทัลด้วยแท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
9. ประกาศนียบัตรการสร้างเนื้อหาสื่อสังคมออนไลน์ด้านการตลาดด้วย AI (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
10. ประกาศนียบัตรด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (AI) ในการสร้างภาพและวิดีโอ (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
11. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานภาษาจีนกวางตุ้งสายวิชาชีพ I สำหรับผู้ที่ไม่ได้พูดภาษาจีน (นอกเวลา)
12. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานภาษาจีนกวางตุ้งสายวิชาชีพ II (ชีวิตทางสังคม) สำหรับผู้ที่ไม่ได้พูดภาษาจีน (นอกเวลา)
13. ประกาศนียบัตรขั้นพื้นฐานภาษาจีนกวางตุ้งสายวิชาชีพ II (ในสถานที่ทำงาน) สำหรับผู้ที่ไม่ได้พูดภาษาจีน (นอกเวลา)

14. ประกาศนียบัตรชั้นพื้นฐานภาษาจีนกวางตุ้งสายวิชาชีพ II (การสนทนา) สำหรับผู้ที่ไม่ได้พูดภาษาจีน (นอกเวลา)
15. ประกาศนียบัตรชั้นพื้นฐานภาษาจีนกวางตุ้งสายวิชาชีพ (การบริการลูกค้า) สำหรับผู้ที่ไม่ได้พูดภาษาจีน (นอกเวลา)
16. ประกาศนียบัตรชั้นพื้นฐานภาษาจีนกลางสายวิชาชีพ I สำหรับผู้ที่ไม่ได้พูดภาษาจีน (นอกเวลา)
17. ประกาศนียบัตรชั้นพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นในสถานที่ทำงาน I สำหรับผู้ที่ไม่ได้พูดภาษาจีน (นอกเวลา)
18. ประกาศนียบัตรชั้นพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นในสถานที่ทำงาน II สำหรับผู้ที่ไม่ได้พูดภาษาจีน (นอกเวลา)
19. ประกาศนียบัตรชั้นพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นในสถานที่ทำงาน III (การเขียน) สำหรับผู้ที่ไม่ได้พูดภาษาจีน (นอกเวลา)
20. ประกาศนียบัตรชั้นพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นในสถานที่ทำงาน III (การอ่าน) สำหรับผู้ที่ไม่ได้พูดภาษาจีน (นอกเวลา)
21. ประกาศนียบัตรชั้นพื้นฐานภาษาจีนในสถานที่ทำงาน (การเขียน) สำหรับผู้ที่ไม่ได้พูดภาษาจีน (นอกเวลา)
22. ประกาศนียบัตรชั้นพื้นฐานภาษาจีนในสถานที่ทำงาน (การอ่าน) สำหรับผู้ที่ไม่ได้พูดภาษาจีน (นอกเวลา)
23. ประกาศนียบัตรชั้นพื้นฐานคุณลักษณะส่วนบุคคล (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
24. ประกาศนียบัตรชั้นพื้นฐานด้านทักษะการค้นหางาน (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
25. ประกาศนียบัตรชั้นพื้นฐานด้านการวางแผนอาชีพ (ภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)
26. ประกาศนียบัตรชั้นพื้นฐานการจัดหางานตั้งแต่เริ่มต้น (ภาคภาษาอังกฤษ) (นอกเวลา)

หลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับเยาวชน

1. ประกาศนียบัตรชั้นพื้นฐานงานบริการอาหารและเครื่องดื่มตะวันตก - โปรแกรมการฝึกอบรมสำหรับเยาวชน (โปรแกรมสำหรับชนกลุ่มน้อย)
2. ประกาศนียบัตรชั้นพื้นฐานด้านการประกอบธุรกิจร้านกาแฟ - โปรแกรมฝึกอบรมสำหรับเยาวชน (โปรแกรมสำหรับชนกลุ่มน้อย)
3. ประกาศนียบัตรชั้นพื้นฐานด้านธุรกิจและการปฏิบัติงานสำนักงาน - โปรแกรมฝึกอบรมสำหรับเยาวชน (โปรแกรมสำหรับชนกลุ่มน้อย)
4. ประกาศนียบัตรชั้นพื้นฐานการติดตั้งเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมฝึกอบรมสำหรับเยาวชน (โปรแกรมสำหรับชนกลุ่มน้อย)

หมายเหตุ:

* หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาจีนกวางตุ้งและเสริมการสอนด้วยเอกสารฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

สำหรับชนกลุ่มน้อยที่สามารถพูดและเข้าใจภาษาจีนกวางตุ้งและสนใจเข้าร่วมหลักสูตรการฝึกอบรม ERB ที่จัดให้กับประชาชนโดยทั่วไป กรุณาติดต่อหน่วยงานฝึกอบรมเพื่อสอบถามข้อมูล

สำหรับข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร กรุณาดูที่เอกสารแนะนำหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับชนกลุ่มน้อย

ยินดีต้อนรับทุกท่านที่มาติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

คณะกรรมการฝึกอบรมพนักงาน

ที่อยู่: 3/F to 6/F, 10 Siu Sai Wan Road, Chai Wan, Hong Kong

สายด่วนสอบถามข้อมูล: 182 182 แฟกซ์: 2369 8322 อีเมล: erbhk@erb.org เว็บไซต์: www.erb.org

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีความคลาดเคลื่อนระหว่างคำแปลต่างๆ กับข้อความภาษาอังกฤษต้นฉบับ
ให้ยึดข้อความภาษาอังกฤษต้นฉบับเป็นหลัก