

(一) 僱主資料

1. 公司名稱			
2. 所屬行業			
3. 地址			
4. 主要聯絡人	姓名	小姐/女士/先生	職位
	電話	電郵	
5. 其他聯絡人	姓名	小姐/女士/先生	職位
	電話	電郵	
6. 公司網址			

(二) 空缺資料表格（見第 3 及 4 頁）

(三) 公司聲明

- 本公司聲明提交的資料與有關職位相關並有理可據，且沒有違反《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》或《種族歧視條例》。本公司明白，若明知而作出或罔顧實情地作出上述陳述，而該陳述在要項上屬虛假或有誤導性，即屬違法及可被檢控罰款；
- 本公司保證受聘於此職位空缺的人士為直接僱員，會為僱員購買勞工保險及加入註冊強積金計劃（如適用），並受《僱傭條例》保障；
- 本公司保證會按照《最低工資條例》的規定，就任何工資期支付不少於法定最低工資水平的工資予受聘於此職位空缺並受《最低工資條例》涵蓋的人士；
- 本公司保證會根據《僱員補償條例》的規定，為受聘於此職位空缺的人士投購工傷補償保險，以承擔在《僱員補償條例》及普通法方面的工傷補償責任；
- 如本公司銷售的投資產品受證券及期貨事務監察委員會（證監會）《證券及期貨條例》所規管，本公司保證為證監會合法的持牌人/註冊機構（如適用）；
- 本公司聲明不會以任何方式或名目，無論是提供服務、售賣貨物、介紹其他服務、作出金錢保證等，試圖獲取求職人士的金錢或其他利益；
- 本公司保證按照《個人資料(私隱)條例》的規定，於收集及轉移求職人士/學員的個人資料，以及讓求職人士/學員查閱個人資料；
- 本公司同意本局及/或委任的機構可使用聯絡人的資料，以作服務轉介、統計或意見調查等相關用途。

(四) 資料用途的聲明

- 收集資料的目的
 - 你所提供的資料，將用於處理有關你或你公司申辦課程的事宜上。有關資料可能會披露或轉移至其他部門及/或委任的機構，作有關用途。這些資料是你在自願情況下提供。但如資料不

足，則本局可能無法處理你的申請；

- ii) 本局可能會使用你的個人資料（包括但不限於姓名、地址、電郵地址及電話號碼），以電郵、短訊、郵件及電話等方式向你提供有關推廣本局課程、服務、活動和設施的相關資訊（「有關資訊」）。本局可能把你的個人資料提供予本局委託的機構作相關之用途。

2. 查閱個人資料

- i) 你有權要求查閱你的個人資料及更正有關資料。你亦可要求獲得一份該等資料記錄的複本。本局可向索取個人資料複本的申請人收取費用；
- ii) 如欲查詢有關表格內提供的個人資料記錄、申請查閱、更正有關資料，及／或取消本局把你的個人資料作直接推廣用途，可隨時電郵至 is@erb.org，向本局行業服務組提出。

(五) 所需服務

本公司清楚明白上述公司聲明的內容，現向再培訓局申辦課時不多於 120 小時的「度身訂造課程」，並明白再培訓局有權接納或拒絕申請。倘申請獲接納，本公司建議開辦課程的培訓機構為 _____，並明白再培訓局保留最終審批權。

「度身訂造課程」- 空缺資料表格

1. 職位名稱			
2. 空缺數目			
3. 工作形式	<input type="checkbox"/> 長工	<input type="checkbox"/> 臨時工：由 _____ 至 _____	
4. 工作性質	<input type="checkbox"/> 全職	<input type="checkbox"/> 兼職：工作天 / 時間 _____	
5. 工作地點			
6. 工作時間	每週工作： _____ 天 <input type="checkbox"/> 固定時間： 星期 _____ 至 _____， 上/下午 _____ : _____ - 上/下午 _____ : _____ 及 / 或 星期 _____， 上/下午 _____ : _____ - 上/下午 _____ : _____ <input type="checkbox"/> 需輪班工作：輪班時間 上/下午 _____ : _____ - 上/下午 _____ : _____ 每天工作 _____ 小時，包括：用膳時間 _____ 小時，有薪 / 無薪； 休息時間 _____ 小時，有薪 / 無薪；		
7. 休息日安排	<input type="checkbox"/> 固定休息日：休息日為每週星期 _____ <input type="checkbox"/> 不固定休息日（輪休）		
8. 工資	每月總工作時數 _____ 小時 每月工資\$ _____ 每小時工資\$ _____ 每月平均收入港幣\$ _____，包括： 基本工資 : 港幣\$ _____，請註明 _____ 津貼 : 港幣\$ _____，請註明 _____ 獎金/佣金 : 港幣\$ _____，請註明 _____ 其他收入 : 港幣\$ _____，請註明 _____		
9. 福利	<input type="checkbox"/> 雙糧 <input type="checkbox"/> 醫療 <input type="checkbox"/> 年假 _____ 日 <input type="checkbox"/> 花紅 <input type="checkbox"/> 強積金 <input type="checkbox"/> 試用期滿加薪 <input type="checkbox"/> 勞工假 <input type="checkbox"/> 銀行假 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
10. 入職要求	學歷： _____ 經驗： _____ 技能（請註明技能要求水平 ①良好 ②一般 ③簡單） 語言：會話： <input type="checkbox"/> 廣東話 _____ <input type="checkbox"/> 英語 _____ <input type="checkbox"/> 普通話 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____ 讀寫： <input type="checkbox"/> 中文 _____ <input type="checkbox"/> 英文 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____ 電腦軟件： <input type="checkbox"/> 文書處理 _____ <input type="checkbox"/> 試算表 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____ 打字（每分鐘字數）： <input type="checkbox"/> 英文（_____ 字） <input type="checkbox"/> 中文（_____ 字） 其他要求： _____		
11. 主要職責			

公司代表簽署：

公司蓋章：

公司代表姓名：_____

職位：_____

日期：_____