

培訓·就業·一條·龍·計·劃

物業設施管理基礎證書課程

職位空缺

見習助理主任（屋邨／會所／客戶關係／商場事務）

入職要求

- 具中五至副學位學歷程度的失業或待業人士
- 具客戶服務相關工作經驗，以及具智能科技知識和應用經驗者優先
- 具良好書寫及溝通能力，以及通過面試

工作內容

- 負責物業日常運作、處理突發事件、客戶查詢及投訴
- 巡視物業、協助監督保安及清潔等工作
- 協助籌備和推廣活動，以及處理文書工作

月薪[#]

\$16,000

工作時間[#]

見習助理主任（屋邨）

- 每星期工作5天，每天9小時（包括用膳時間），星期六及日定休
- 上午9:00至下午6:00

見習助理主任（會所／客戶關係／商場事務）

- 每星期工作5天，每天9小時（包括用膳時間），輪班輪休
- 上午7:00至晚上11:00

工作地點[#]

香港／九龍／新界

職前培訓

訓練內容

行業簡介、物業管理實務知識、會所及設施管理、物業設施保養及維修、相關法律知識、業戶顧客關係管理等

上課日期（暫定）

2024年10月18日至11月18日（共144小時）

再培訓津貼

合資格學員於職前培訓課程完結後（出席率達80%），可獲發放再培訓津貼[▲]及為期6個月的就業跟進服務

在職進修

進修津貼

最高可達

\$18,000

於就業跟進期內，合資格學員留職滿6個月後及完成兩項指定的在職培訓課程，可獲發放進修津貼

簡介會及查詢

須預先登記，名額有限，額滿即止

日期：2024年10月3日

時間：下午2:30

地點：石硤尾西洋菜北街476號

電話：2777 5151 WhatsApp：5497 7877

參與
僱主

 康業服務有限公司
Hong Yip Service Company Ltd.
香港物業服務有限公司

 帝譽服務有限公司
Royal Elite Service Co Ltd.
新鴻基物業服務集團有限公司

合辦
機構

 勞工處中高齡就業計劃
Labour Department

培訓
機構 香港明愛

[#] 具體聘用條件，包括薪金、工作時間及地點、福利及／或津貼等，以僱傭雙方最後協議落實為準。

[▲] 學員可獲發放的再培訓津貼金額將按其實際出席節數計算，每日津貼額為\$333（以每日兩節課堂計算）。

* 計劃下課程的入讀資格和詳情，以及再培訓和進修津貼的發放安排，請參閱計劃專設網頁或向培訓機構查詢。ERB就計劃的培訓及一切相關安排保留最終決定權。

詳情

