



空缺資料

BEAUSKIN
MEDICAL

編號	B101
機構	BEAUSKIN Medical
行業	美容
職位名稱	店舖文員 (實習名額: 2)
職責	<ul style="list-style-type: none">一般文書工作、核對資料、點存處理電腦資料、掃描、歸檔和記錄保存協助分店行政支援及店務工作
要求	<ul style="list-style-type: none">中六程度良好粵語及普通話、一般英文懂閱讀及書寫中文和英文中英文打字迅速精通電腦基本功能懂 B2B 或 Clinic Solution 營運系統操作優先考慮
工作模式	全職
工作地點	銅鑼灣 / 旺角
工作時數	每星期 40 小時 (每星期工作 5 天 , 每天 8 小時) (不包括用膳時間)
津貼及獎金	最高可達\$13,600
機構網址	https://beauskin-medical.hk

註：

- 具體實習安排，如職責、要求、工作地點及時數等，由參與機構與實習生協議落實為準，並需符合勞工處「工作試驗計劃」之相關規定。
- 實習生在完成實習期（以 30 天計算）後，相關出勤率達 80%或以上，可獲勞工處發放實習津貼（全期上限為\$9,600），以及參與機構發放一次性獎金\$4,000。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。