



實習生 計劃 2023

實習空缺資料



實習職位編號	C201
參與機構	中原地產代理有限公司 Centaline Property Agency Limited
行業	地產代理
職位名稱	文員 (實習名額: 1)
職責	負責一般人力資源及文書工作 (間中需外勤)
要求	<ul style="list-style-type: none">● 中五程度● 良好粵語、一般英語及普通話● 懂閱讀及書寫中文，以及懂閱讀英文● 懂基本電腦操作及應用，如 MS Excel 及中文打字
工作模式	全職
工作地點	尖沙咀
工作時數	每星期 37 小時 30 分鐘 (每星期工作 5 天，每天 7 小時 30 分鐘) (不包括用膳時間)
津貼及獎金	最高可達\$13,600
機構網址	https://hk.centanet.com

註：

- 具體實習安排，如職責、要求、工作地點及時數等，由參與機構與實習生協議落實為準。
- 實習生在完成實習期 (以 30 天計算) 後，相關出勤率達 80%或以上，可獲勞工處發放實習津貼 (全期上限為\$9,600)，以及參與機構發放一次性獎金\$4,000。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。