



## 空缺資料



編號	C201
機構	基督教家庭服務中心 Christian Family Service Centre
行業	社會服務
職位名稱	助理 (實習名額: 2)
職責	協助市民回收，包括接待、分類、回收記錄及換領禮品、處理查詢，需外勤工作
要求	<ul style="list-style-type: none"><li>• 中四程度</li><li>• 良好粵語、一般英語及普通話</li><li>• 懂閱讀及書寫中文</li><li>• 有責任心，樂與市民接觸</li></ul>
工作模式	全職
工作地點	港九新界
工作時數	每星期 40 小時 ( 每星期工作 5 天，每天 8 小時 ) (不包括用膳時間)
津貼及獎金	最高可達\$13,600
機構網址	<a href="https://www.cfsc.org.hk">https://www.cfsc.org.hk</a>

註：

- 具體實習安排，如職責、要求、工作地點及時數等，由參與機構與實習生協議落實為準，並需符合勞工處「工作試驗計劃」之相關規定。
- 實習生在完成實習期（以 30 天計算）後，相關出勤率達 80%或以上，可獲勞工處發放實習津貼（全期上限為\$9,600），以及參與機構發放一次性獎金\$4,000。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。