



空缺資料



編號	D101
機構	愉景灣康樂會有限公司 (香港興業國際集團成員公司) Discovery Bay Recreation Club Limited (A Member of HKR International)
行業	物業管理及保安
職位名稱	會員關係助理 (實習名額: 1)
職責	<ul style="list-style-type: none">協助團隊日常運作處理會員申請、查詢等管理事務協助處理會員相關文件掃描歸檔
要求	<ul style="list-style-type: none">文憑或證書課程良好粵語、一般英語及普通話懂閱讀及書寫中文和英文懂基本電腦操作及應用，包括 MS Office
工作模式	全職
工作地點	愉景灣
工作時數	每星期 40 小時 (每星期工作 5 天，每天 8 小時) (不包括用膳時間)
津貼及獎金	最高可達\$13,600
機構網址	https://www.hkri.com

註：

- 具體實習安排，如職責、要求、工作地點及時數等，由參與機構與實習生協議落實為準，並需符合勞工處「工作試驗計劃」之相關規定。
- 實習生在完成實習期（以 30 天計算）後，相關出勤率達 80% 或以上，可獲勞工處發放實習津貼（全期上限為\$9,600），以及參與機構發放一次性獎金\$4,000。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。