



實習空缺資料

實習職位編號	E101
參與機構	啟民創社有限公司 Enable Foundation Limited
行業	設計
職位名稱	社創設計項目助理 (實習名額: 2)
職責	<ul style="list-style-type: none">● 支援籌備和實行社創設計的共創活動● 協助處理項目的文書工作，包括資料輸入和檔案整理等
要求	<ul style="list-style-type: none">● 文憑或證書課程● 良好粵語及英文、一般普通話● 懂閱讀及書寫中文和英文● 懂基本電腦操作及應用，包括中英文輸入、Google、MS Office 等● 懂簡單攝影、繪畫、手作技巧更佳● 善於和喜愛與年青人、長者和公眾溝通、互動及對社會創新有興趣● 積極主動、認真負責、專業有禮、有良好的溝通技巧、有團隊精神
工作模式	兼職
工作地點	銅鑼灣
工作時數	每星期 24 小時 (每星期工作 4 天，每天 6 小時) (不包括用膳時間)
津貼及獎金	最高可達\$8,472
機構網址	https://www.enable.org.hk

註：

- 具體實習安排，如職責、要求、工作地點及時數等，由參與機構與實習生協議落實為準。
- 實習生在完成實習期（以 30 天預定工作時數計算）後，相關出勤率達 80%或以上，可獲勞工處按實際工作時數發放實習津貼（每小時\$57），以及參與機構發放一次性獎金\$3,000。
- 上述津貼及獎金以 4 星期實習期計算。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。