



實習生 計劃 2024

空缺資料


恒益
HANG YICK Properties Management Limited
恒基兆業地產集團成員公司 A Member of Henderson Land Group
物業管理有限公司牌照 (C-310354)

編號	H102
機構	恒益物業管理有限公司 (恒基兆業地產集團成員公司) Hang Yick Properties Management Limited (A Member of Henderson Land Group)
行業	物業管理及保安
職位名稱	物業助理 (實習名額: 2)
職責	負責行政及文書工作、掃瞄文件、文件存檔、協助苑廈日常運作等
要求	<ul style="list-style-type: none">中五程度良好粵語懂閱讀中文和英文懂基本電腦操作及應用，包括 MS Word、Excel 及中文打字
工作模式	全職
工作地點	跑馬地 / 粉嶺
工作時數	每星期 40 小時 (每星期工作 5 天，每天 8 小時) (不包括用膳時間)
津貼及獎金	最高可達\$13,600
機構網址	https://www.hy.com.hk/tc/home

註：

- 具體實習安排，如職責、要求、工作地點及時數等，由參與機構與實習生協議落實為準，並需符合勞工處「工作試驗計劃」之相關規定。
- 實習生在完成實習期（以 30 天計算）後，相關出勤率達 80% 或以上，可獲勞工處發放實習津貼（全期上限為\$9,600），以及參與機構發放一次性獎金\$4,000。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。