



實習空缺資料

實習職位編號	H201
參與機構	香港金域假日酒店 Harilela Hotels Limited - Holiday Inn Golden Mile Hong Kong
行業	酒店
職位名稱	營業部文員 (實習名額: 1)
職責	<ul style="list-style-type: none">● 為銷售及營銷部門提供行政支援● 根據上司的指示，準備組織貿易展覽、活動和展覽的文件● 根據要求協助完成推廣的後勤工作
要求	<ul style="list-style-type: none">● 文憑或證書課程● 良好粵語及英文、及一般普通話● 懂閱讀及書寫中文和英文
工作模式	全職
工作地點	尖沙咀
工作時數	每星期 40 小時 (每星期工作 5 天，每天 8 小時) (不包括用膳時間)
津貼及獎金	最高可達\$13,600
機構網址	https://www.hgoldenmile.com

註：

- 具體實習安排，如職責、要求、工作地點及時數等，由參與機構與實習生協議落實為準。
- 實習生在完成實習期 (以 30 天計算) 後，相關出勤率達 80%或以上，可獲勞工處發放實習津貼 (全期上限為\$9,600)，以及參與機構發放一次性獎金\$4,000。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。