



實習生 計劃 2023

實習空缺資料



實習職位編號	K102
參與機構	啟勝管理服務有限公司 Kai Shing Management Services Limited
行業	物業管理及保安
職位名稱	會所助理 (實習名額: 2)
職責	<ul style="list-style-type: none">● 協助會所經理執行會所日常工作，包括會所設施巡查及租用● 處理住戶查詢● 協助籌劃活動● 負責與會所設施有關的文書紀錄及執行上司指派之職務
要求	<ul style="list-style-type: none">● 中五程度● 良好粵語、一般英語及普通話● 懂閱讀及書寫中文和英文● 良好溝通及客戶服務技巧
工作模式	全職
工作地點	將軍澳 / 元朗
工作時數	每星期 40 小時 (每星期工作 5 天，每天 8 小時) (不包括用膳時間)
津貼及獎金	最高可達\$13,600
機構網址	https://www.kaishing.hk

註：

- 具體實習安排，如職責、要求、工作地點及時數等，由參與機構與實習生協議落實為準。
- 實習生在完成實習期 (以 30 天計算) 後，相關出勤率達 80%或以上，可獲勞工處發放實習津貼 (全期上限為\$9,600)，以及參與機構發放一次性獎金\$4,000。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。