



實習空缺資料



| | |
|--------|---|
| 實習職位編號 | K202 |
| 參與機構 | 堅信物業管理服務有限公司 - 朗豪坊 Keyesen Property Management Services Limited - Langham Place |
| 行業 | 物業管理及保安 |
| 職位名稱 | 顧客服務助理 (商場) (實習名額: 1) |
| 職責 | 為朗豪坊商場提供優質客戶服務，協助解答客戶查詢 |
| 要求 | <ul style="list-style-type: none">● 文憑或證書課程● 良好粵語、一般英語及普通話● 懂閱讀及書寫中文，以及懂閱讀英文● 良好溝通技巧 |
| 工作模式 | 全職 |
| 工作地點 | 旺角 |
| 工作時數 | 每星期 40 小時 (每星期工作 5 天，每班 8 小時) (不包括用膳時間) |
| 津貼及獎金 | 最高可達\$13,600 |
| 機構網址 | https://www.langhamplace.com.hk |

註：

- 具體實習安排，如職責、要求、工作地點及時數等，由參與機構與實習生協議落實為準。
- 實習生在完成實習期 (以 30 天計算) 後，相關出勤率達 80%或以上，可獲勞工處發放實習津貼 (全期上限為\$9,600)，以及參與機構發放一次性獎金\$4,000。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。