



# 實習生 計劃 2024

## 空缺資料



南豐物業管理  
NAN FUNG PROPERTY MANAGEMENT

編號	N101
機構	南豐物業管理 - 新卓管理有限公司 Nan Fung Property Management - New Charm Management Limited
行業	物業管理及保安
職位名稱	會所助理 (實習名額: 2)
職責	<ul style="list-style-type: none"><li>處理會所日常運作，保持設施狀況良好</li><li>負責接待處處理客人查詢</li><li>籌備及協助舉辦會所活動或興趣班</li><li>基本文書工作</li></ul>
要求	<ul style="list-style-type: none"><li>中五程度，良好粵語、一般英語及普通話</li><li>懂閱讀及書寫中文和英文</li><li>性格開朗、有耐性、良好粵語溝通能力</li></ul>
工作模式	全職
工作地點	東涌
工作時數	每星期 40 小時 (每星期工作 5 天，每天 8 小時) (不包括用膳時間)
津貼及獎金	最高可達\$13,600
機構網址	<a href="https://www.nanfung.com">https://www.nanfung.com</a>

### 註：

- 具體實習安排，如職責、要求、工作地點及時數等，由參與機構與實習生協議落實為準，並需符合勞工處「工作試驗計劃」之相關規定。
- 實習生在完成實習期（以 30 天計算）後，相關出勤率達 80% 或以上，可獲勞工處發放實習津貼（全期上限為\$9,600），以及參與機構發放一次性獎金\$4,000。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。