



實習空缺資料

| | |
|--------|--|
| 實習職位編號 | P301 |
| 參與機構 | 公關網絡 PR Network |
| 行業 | 公關及市場推廣 |
| 職位名稱 | 公關及市場實習生 (實習名額: 1) |
| 職責 | <ul style="list-style-type: none">● 協助公司客戶服務團隊處理日常公關文書及工作報告● 或需與服務供應商聯絡 |
| 要求 | <ul style="list-style-type: none">● 中七程度● 良好粵語、英語及普通話● 懂閱讀及書寫中文和英文● 懂電腦操作及應用，如 MS Word、Excel 及 PowerPoint |
| 工作模式 | 全職 |
| 工作地點 | 灣仔 |
| 工作時數 | 每星期 35 小時 (每星期工作 5 天，每天 7 小時) (不包括用膳時間) |
| 津貼及獎金 | 最高可達\$13,600 |
| 機構網址 | https://www.prnetwork.com.hk |

註：

- 具體實習安排，如職責、要求、工作地點及時數等，由參與機構與實習生協議落實為準。
- 實習生在完成實習期 (以 30 天計算) 後，相關出勤率達 80%或以上，可獲勞工處發放實習津貼 (全期上限為\$9,600)，以及參與機構發放一次性獎金\$4,000。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。