



實習生 計劃 2023

實習空缺資料



實習職位編號	S101
參與機構	屈鐵臣(科技)有限公司 Smart (Technology) Global Limited
行業	建造及工程
職位名稱	文員 (實習名額: 2)
職責	<ul style="list-style-type: none">● 文書處理、資料輸入及核對● 其他辦公室事務等
要求	<ul style="list-style-type: none">● 小學 3 年級● 一般粵語● 懂閱讀及書寫中文，以及懂閱讀英文● 懂基本電腦操作及應用
工作模式	全職
工作地點	元朗
工作時數	每星期 40 小時 (每星期工作 5 天，每天 8 小時) (不包括用膳時間)
津貼及獎金	最高可達\$13,600
機構網址	http://stg-rebar.com

註：

- 具體實習安排，如職責、要求、工作地點及時數等，由參與機構與實習生協議落實為準。
- 實習生在完成實習期 (以 30 天計算) 後，相關出勤率達 80%或以上，可獲勞工處發放實習津貼 (全期上限為\$9,600)，以及參與機構發放一次性獎金\$4,000。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。