



實習空缺資料



實習職位編號	T102
參與機構	香港中華煤氣有限公司 The Hong Kong and China Gas Company Limited
行業	公共事業
職位名稱	餐飲助理 (實習名額: 2)
職責	<ul style="list-style-type: none">● 使用電腦處理餐廳及烹飪中心的文件，包括數據輸入、文件準備、報價單、內部電郵等● 準備食譜及與星級導師聯絡上課事宜● 協助經理搜羅及安排世界名酒及高級食材● 協助主管收集及整理文件
要求	<ul style="list-style-type: none">● 中五程度● 良好粵語、一般英語及普通話● 懂閱讀及書寫中文和英文● 懂基本電腦操作及應用，包括文書處理 (Ms Word 及 Excel)
工作模式	全職
工作地點	銅鑼灣
工作時數	每星期 40 小時 (每星期工作 5 天，每天 8 小時) (不包括用膳時間)
津貼及獎金	最高可達\$13,600
機構網址	https://www.towngas.com

註：

- 具體實習安排，如職責、要求、工作地點及時數等，由參與機構與實習生協議落實為準。
- 實習生在完成實習期 (以 30 天計算) 後，相關出勤率達 80%或以上，可獲勞工處發放實習津貼 (全期上限為\$9,600)，以及參與機構發放一次性獎金\$4,000。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。