

## 登入及離開登出 (網頁版 – 同時支援電腦及手機裝置)

**登入網址** : <https://lms.erb.org>

輸入你的使用者名稱及密碼，然後按『登入』，便可進入平台。

**使用者名稱及密碼**，會透過電郵及手機短訊通知你，如之前你未有提供電郵地址及手提號碼，或電郵地址及手提號碼不正確，培訓機構或會於首堂面授課堂期間分派帳戶登入資料。如遺失密碼，可用『忘記密碼』重設密碼。

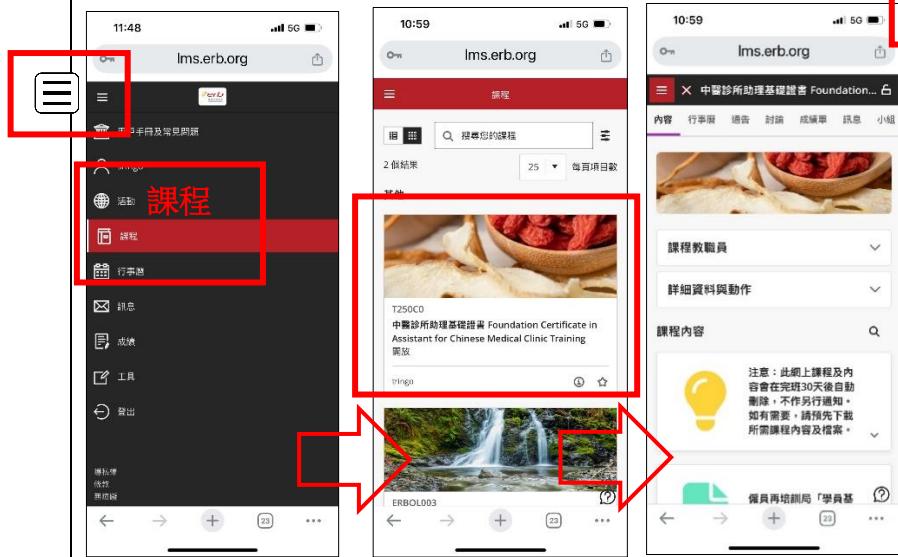
若仍未能解決，請向培訓機構職員或導師尋求協助。

離開平台時，於菜單選擇及按『登出』離開系統並按圖關閉瀏覽器，以保障你的帳戶安全。

## 尋找你的課程及課程內容 (網頁版 – 同時支援電腦及手機裝置)

於系統菜單揀選『課程』選項後，系統將顯示你現正入讀的網上學習課程。若同時多於一個課程，請選擇及點擊其中一個課程，進入該課程。

**手機版** – 於菜單揀選『課程』、『揀選課程』、『課程內容』



- 進入課程後，於課程內容，可直接點擊任何文件圖像閱讀、或按文件右上角圖像下載該文件。
- 點擊圖像展開資料夾內其他文件或內容。點擊資料夾右方圖像也可展開及隱藏資料夾內文件及內容。
- 展開網上課堂資料夾，點擊網上授課連線進入網課。請於第一節網上課堂前，預先測試此連線，以確保首堂網課準時及順利開始。



**通告** 由培訓機構或導師發送給學員與課程相關的通告及消息。

**訊息** 導師和學員可利用訊息功能互相發送與課程相關的訊息。導師亦可向全班學員快速發送重要及課程消息，而不需知道對方的電郵地址。揀選『訊息』可閱讀訊息內容。點擊右上角的『+』編寫新訊息。



**電腦版** – 於菜單揀選『課程』、『課程內容』



課程內容文件及資料夾：閱讀或下載



## 忘記使用者名稱或密碼、更改密碼或電郵地址

### 忘記使用者名稱

- 你的登入使用者名稱 (例子『s22010007』) 會連同你的密碼於開課前透過你提供的電郵地址及手提號碼通知你，如你之前未有提供電郵地址及手提號碼，或電郵地址及手提號碼不正確，培訓機構或會於首堂面授課堂期間分派帳戶登入資料。可嘗試尋找這通知，找出你的使用者名稱。
- 你的登入使用者名稱亦會顯示於你的個人資料內，個人照片之下。
- 若仍未能找到，請向培訓機構職員或導師尋求協助。

### 忘記密碼

- 在登入版面上，於『登入』按鈕下，按『忘記密碼』。
- 系統提供兩種重設遺失密碼選項(使用者名稱或電郵地址)選項：輸入你的中文『名字』、中文『姓氏』與『使用者名稱』或『電郵地址』，再按一下『送出』。稍後你便會收到一封『遺失密碼通知』電郵，點擊電郵內的連線，你便可重新輸入你的新密碼。

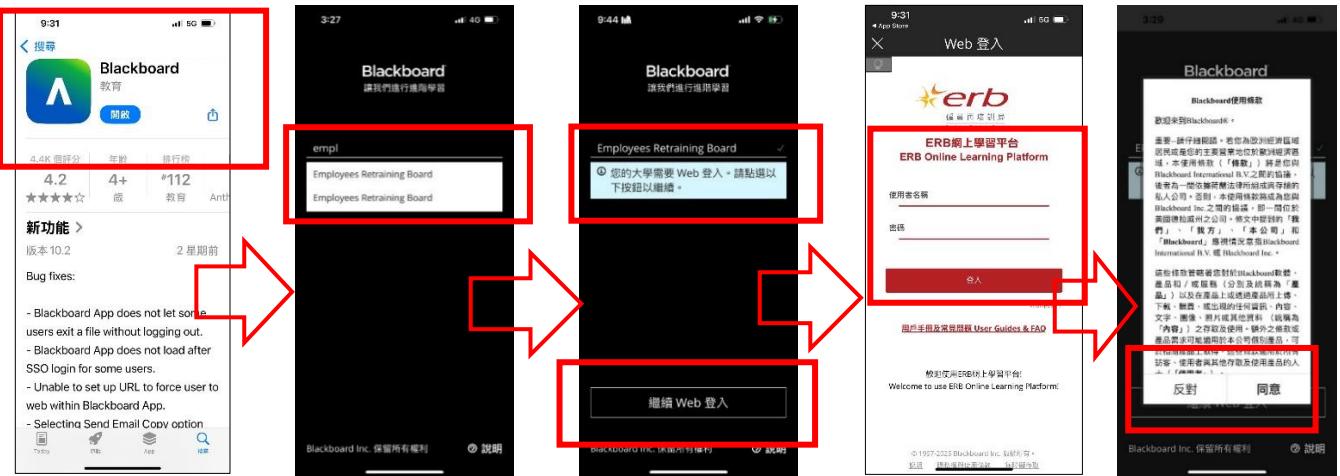
**注意：**你的名字及姓氏是你在系統登記的中文姓名，即你的中文名字及中文姓氏；『遺失密碼通知』電郵只會送到你早前在系統登記的電郵地址，如沒有登記電郵地址或電郵地址錯誤，請補交你正確電郵地址給培訓機構職員，更新系統登記的電郵地址後，再嘗試以『忘記密碼』重設新密碼。

### 更改密碼或電郵地址

於菜單選你的個人資料，點擊『變更密碼』或旁邊 ，輸入你的『舊密碼』、『新密碼』再按『儲存』。要更改電郵地址，點擊『電子郵件地址』或旁邊 ，輸入你的新『電郵地址』再按『完成』。

### 安裝應用程式版及登入平台 (與網頁版功能基本一樣，但可保持登入狀態，並可即時收到最新消息)

- 於手機或流動電子裝置的『Android - Google Play 商店』或『Apple IOS - App Store』搜尋『blackboard』。按『安裝』下載並安裝應用程式。
- 首次開啟應用程式後，輸入『Employees Retraining Board』並揀選『Employees Retraining Board』。
- 點擊『繼續 Web 登入』或『Continue with web-login』。在 ERB 網上學習平台登入版面上輸入你的『使用者名稱』及『密碼』，然後按『登入』，再按『同意 Agree』接受使用條款，便可進入你的個人學習平台。



### 支援及查詢

- 詳細使用說明，可參看『[用戶手冊 — 使用說明（學員版）](#)』
- 如有任何有關使用平台的問題，可參看『[常見問題及解決方法（學員版）](#)』
- 若仍有其他需要，可向培訓機構職員或導師查詢及尋求協助。

### 使用者名稱顯示於個人照片之下

