

登入及離開登出 (網頁版 – 同時支援電腦及手機裝置)**登入網址** : <https://lms.erb.org>輸入你的**使用者名稱**及**密碼**，然後按『登入』，便可進入平台。

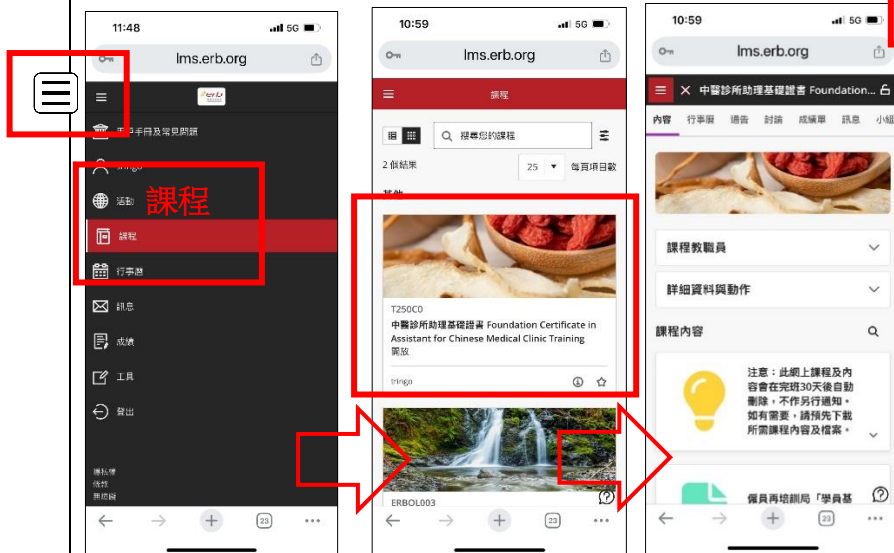
使用者名稱及**密碼**，會透過電郵及手機短訊通知你，如之前你未有提供電郵地址及手提號碼，或電郵地址及手提號碼不正確，培訓機構或會於首堂面授課堂期間分派帳戶登入資料。如遺失密碼，可用『**忘記密碼**』重設密碼。

若仍未能解決，請向培訓機構職員或導師尋求協助。

離開平台時，於菜單選擇及按 ⇐『**登出**』離開系統並按 ⓧ關閉瀏覽器，以保障你的帳戶安全。

**尋找你的課程及課程內容 (網頁版 – 同時支援電腦及手機裝置)**

於系統菜單揀選『**課程**』選項後，系統將顯示你現正入讀的網上學習課程。若同時多於一個課程，請選擇及點擊其中一個課程，進入該課程。

手機版 – 於菜單揀選『**課程**』、『**揀選課程**』、『**課程內容**』**電腦版**–於菜單揀選『**課程**』、『**課程內容**』

- 進入課程後，於課程內容，可直接點擊任何文件 閱讀、或按文件右上角 下載該文件。
- 點擊 展開資料夾內其他文件或內容。點擊資料夾右方 也可展開及隱藏資料夾內文件及內容。
- 展開網上課堂資料夾，點擊網上授課連線進入網課。請於第一節網上課堂前，預先測試此連線，以確保首堂網課準時及順利開始。



通告 由培訓機構或導師發送給學員與課程相關的通告及消息。
訊息 導師和學員可利用訊息功能互相發送與課程相關的訊息。導師亦可向全班學員快速發送重要及課程消息，而不需知道對方的電郵地址。揀選『**訊息**』可閱讀訊息內容。點擊右上角的『**+**』編寫新訊息。

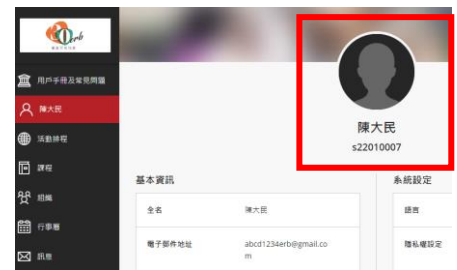
課程內容文件及資料夾：閱讀或下載



忘記使用者名稱或密碼、更改密碼或電郵地址**忘記使用者名稱**

1. 你的登入使用者名稱 (例子『s22010007』)會連同你的密碼於開課前透過你提供的電郵地址及手提號碼通知你,如你之前未有提供電郵地址及手提號碼,或電郵地址及手提號碼不正確,培訓機構或會於首堂面授課堂期間分派帳戶登入資料。可嘗試尋找這通知,找出你的**使用者名稱**。
2. 你的登入**使用者名稱**亦會顯示於你的個人資料內,個人照片之下。
3. 若仍未能找到,請向培訓機構職員或導師尋求協助。

使用者名稱顯示於個人照片之下

**忘記密碼**

1. 在登入版面上,於『登入』按鈕下,按『忘記密碼』。
2. 系統提供**兩種**重設遺失密碼選項(使用者名稱或電郵地址)選項:輸入你的中文『名字』、中文『姓氏』與『使用者名稱』或『電郵地址』,再按一下『送出』。稍後你便會收到一封『遺失密碼通知』電郵,點擊電郵內的連線,你便可重新輸入你的新密碼。

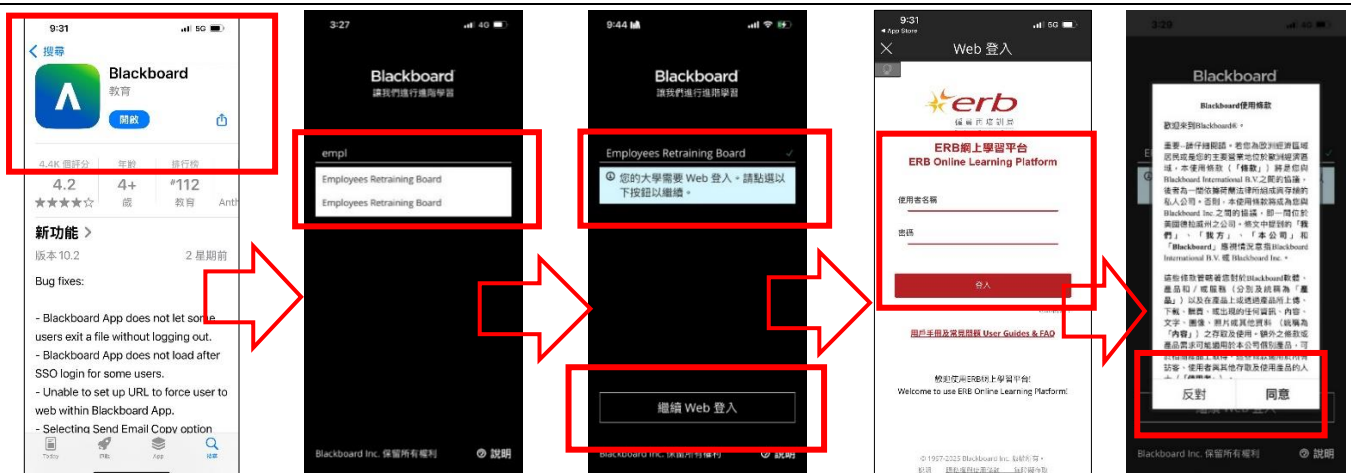
注意: 你的名字及姓氏是你在系統登記的中文姓名,即你的中文名字及中文姓氏;『遺失密碼通知』電郵只會送到你早前在系統登記的電郵地址,如沒有登記電郵地址或電郵地址錯誤,請補交你正確電郵地址給培訓機構職員,更新系統登記的電郵地址後,再嘗試以『忘記密碼』重設新密碼。

**更改密碼或電郵地址**

於菜單選你的**個人資料**,點擊『變更密碼』或旁邊✎,輸入你的『舊密碼』、『新密碼』再按『儲存』。要更改電郵地址,點擊『電子郵件地址』或旁邊✎,輸入你的新『電郵地址』再按『完成』。

安裝應用程式版及登入平台 (與網頁版功能基本一樣,但可保持登入狀態,並可即時收到最新消息)

1. 於手機或流動電子裝置的『Android - Google Play 商店』或『Apple IOS - App Store』搜尋『blackboard』。按『安裝』下載並安裝應用程式。
2. 首次開啟應用程式後,輸入『Employees Retraining Board』並揀選『Employees Retraining Board』。
3. 點擊『繼續 Web 登入』或『Continue with web-login』。在 ERB 網上學習平台登入版面上輸入你的『使用者名稱』及『密碼』,然後按『登入』,再按『同意 Agree』接受使用條款,便可進入你的個人學習平台。

**支援及查詢**

1. 詳細使用說明,可參看『[用戶手冊 — 使用說明 \(學員版\)](#)』
2. 如有任何有關使用平台的問題,可參看『[常見問題及解決方法 \(學員版\)](#)』
3. 若仍有其他需要,可向培訓機構職員或導師查詢及尋求協助。