

「通用技能」課程（「部分時間制」）

個人素養

職場通用技能（溝通技巧及顧客服務）基礎證書（兼讀制）

課程目標	讓學員認識溝通技巧與顧客服務，從而改善學員的個人素質，提高學員就業及適應工作的能力
訓練內容	溝通及建立人際關係，處理衝突及顧客服務基本技巧等
入讀資格	能閱讀及書寫簡單中文
訓練期	12小時
註	修畢此項課程的地產代理 / 營業員牌照持牌人士可申請獲取地產代理業內的「持續專業進修學分」

請向下列培訓機構查詢有關課程的上課地點及開課日期：

培訓機構	查詢電話	課程編號
香港職業發展服務處有限公司	2326 7862 / 3165 1600 / 3165 8870 / 3618 5027	CS154EG / CS160HG
港專機構有限公司	2711 9820 / 2711 9296	CT309EG / CT184HG [^]
香港工會聯合會	2715 6671	FU500EG / FU500HG
香港基督教青年會	2708 8995	YH079EG / YH079HG

以上課程資料以網頁及/或培訓機構最新公布為準，如有更改，恕不另行通知。詳情請向相關培訓機構查詢。

[^] 課程會以面授或網上授課形式進行。最終上課模式及課程安排以培訓機構的最新公布為準。詳情請向相關培訓機構查詢。