

## 「通用技能」課程（「部分時間制」）

### 個人素養

### 職場通用技能（領導技巧及員工管理）證書（兼讀制）

課程目標	讓學員提升領導能力及管理員工的技巧，包括激勵士氣及建立團隊精神的技巧，加強溝通及建立人際關係、處理員工衝突和壓力問題及執行紀律的技巧
訓練內容	督導人員管理技巧的基礎概念，激勵員工士氣的方法，建立團隊精神，員工溝通，處理員工問題及紀律的技巧等
入讀資格	i. 中六學歷程度；或 ii. 中五學歷程度及具兩年或以上工作經驗；或 iii. 持有由僱員再培訓局頒發的屬資歷級別第三級的證書或同等資歷，以及具兩年或以上工作經驗
訓練期	16小時
註	修畢此項課程的地產代理 / 營業員牌照持牌人士可申請獲取地產代理業內的「持續專業進修學分」

請向下列培訓機構查詢有關課程的上課地點及開課日期：

培訓機構	查詢電話	課程編號
香港職業發展服務處有限公司	2326 7862 / 3165 1600 / 3165 8870 / 3618 5027	CS156EG / CS162HG
港專機構有限公司	2711 9820 / 2711 9296	CT311EG / CT186HG <sup>^</sup>
香港工會聯合會	2715 6671	FU502EG / FU502HG
香港基督教青年會	2708 8995	YH080EG / YH080HG

以上課程資料以網頁及/或培訓機構最新公布為準，如有更改，恕不另行通知。詳情請向相關培訓機構查詢。

<sup>^</sup> 課程會以面授或網上授課形式進行。最終上課模式及課程安排以培訓機構的最新公布為準。詳情請向相關培訓機構查詢。