

「通用技能」課程（「部分時間制」）

普通話

職業普通話 III（商務溝通）證書（兼讀制）

課程目標	讓學員掌握職場常見的討論及表達技巧，以普通話應用於不同的商談情景，並能運用較豐富的職場詞彙及語句，進行較長篇幅的對談及討論，從而提高學員在職場上的普通話溝通能力
訓練內容	職場商務談話技巧、職場商務談話情景（包括說明及商議公司內部規則、回應客戶查詢、產品 / 服務的市場分析及發展業務方案）
入讀資格	i. 中六學歷程度；或中五學歷程度及具兩年或以上工作經驗；及通過入學測試；或 ii. 持有由僱員再培訓局頒發的「職業普通話 II 基礎證書（兼讀制）」或同等資歷
訓練期	30小時

請向下列培訓機構查詢有關課程的上課地點及開課日期：

培訓機構	查詢電話	課程編號
香港工會聯合會	2715 6671	FU599EG / FU599HG
香港商業專科學校	3114 8711 / 2730 7071	HE058EG / HE058HG
香島專科學校	2381 0426	HT075EG / HT075HG
香港城市大學專業進修學院	3442 6359 / 3442 6413	PE101EG / PE101HG
聖雅各福群會	2596 2589 / 3572 0644 / 3791 2240 / 2431 8299	SJ155EG / SJ155HG^

以上課程資料以網頁及/或培訓機構最新公布為準，如有更改，恕不另行通知。詳情請向相關培訓機構查詢。

^ 課程會以面授或網上授課形式進行。最終上課模式及課程安排以培訓機構的最新公布為準。詳情請向相關培訓機構查詢。