

殘疾及工傷康復人士課程

「職業技能」課程（「全日制」）

商業

接待員及實用文職工作基礎證書

課程目標	讓長期病患、肢體傷殘學員認識接待及文書工作，協助學員投身接待員或相關工作
訓練內容	接待員及一般文職工作簡介，辦公室文儀器材應用，文件系統處理，英語及普通話詞彙，文書處理，辦公室常用電腦軟件，建立自信、創新思維及排難應變技巧訓練，生活技能訓練，個人素養及求職技巧
入讀資格	中三學歷程度；或小六學歷程度及具兩年或以上工作經驗；或未達小六學歷程度者，按面試表現決定取錄與否
訓練期	279小時

請向下列培訓機構查詢有關課程的上課地點及開課日期：

培訓機構	查詢電話	課程編號
香港復康會	2534 3588 / 2816 6113	SR002HR [^]

以上課程資料以網頁及/或培訓機構最新公布為準，如有更改，恕不另行通知。詳情請向相關培訓機構查詢。

[^] 課程會以面授或網上授課形式進行。最終上課模式及課程安排以培訓機構的最新公布為準。詳情請向相關培訓機構查詢。