

殘疾及工傷康復人士課程

「職業技能」課程（「全日制」）

商業

實用文職訓練基礎證書

課程目標	讓長期病患、肢體傷殘、精神病康復學員認識辦公室文書工作，協助學員增強實際應用技巧，以投身文職或相關工作
訓練內容	行業簡介，文儀器材的種類簡介和保養知識，接聽電話及處理投訴的基本技巧，辦公室電腦軟件應用，辦公室基本英語及普通話詞彙，個人素養及求職技巧
入讀資格	<ul style="list-style-type: none"> i. 中三學歷程度；或小六學歷程度及具兩年或以上工作經驗；或未達小六學歷程度者，按面試表現決定取錄與否；及 ii. 持有由僱員再培訓局頒發的「電腦概念和鍵盤操作基礎證書（兼讀制）」或同等資歷；或通過基本電腦知識入學測試
訓練期	126 小時

請向下列培訓機構查詢有關課程的上課地點及開課日期：

培訓機構	查詢電話	課程編號
香港傷殘青年協會	2137 0520 / 2759 6412	FY004DR
香港善導會	3590 5908 / 2185 6262	RP025DS [^]

以上課程資料以網頁及/或培訓機構最新公布為準，如有更改，恕不另行通知。詳情請向相關培訓機構查詢。

[^] 課程會以面授或網上授課形式進行。最終上課模式及課程安排以培訓機構的最新公布為準。詳情請向相關培訓機構查詢。