

「職業技能」課程（「全日制」）

物業管理及保安

物業設施管理基礎證書

課程目標	讓學員認識物業管理系統、設施損壞、維修及保養程序、物業管理基本法律等知識，掌握管理事務記錄及優質顧客服務的技巧，以及懂得處理緊急事故及業戶查詢，協助學員入職物業設施管理工作
訓練內容	物業管理的原理與應用，物業系統及設施的基本認識，物業設施保養與維修，物業環境管理，會所及文娛康樂設施管理，物業管理的基本法律知識，管理事務記錄，業戶顧客關係管理，個人素養及求職技巧
入讀資格	i. 中五學歷程度；及 ii. 須通過筆試
訓練期	144小時（約8週）

請向下列培訓機構查詢有關課程的上課地點及開課日期：

培訓機構	查詢電話	課程編號
港專機構有限公司	2711 9820 / 2711 9296	CT177DS^
基督教香港信義會	2612 1221 / 2454 4801 / 3104 3222 / 2155 2644 / 2155 4256	EL033DS^
香港商業專科學校	3114 8711 / 2730 7071	HE037DS
葵協社區教育拓展中心有限公司	2780 9293 / 2374 1100 / 2701 8921 / 2116 4481	KA056DS^
新界社團聯會再培訓中心有限公司	2146 6388	NT091DS
香港城市大學專業進修學院	3442 6359 / 3442 6413	PE070DS
聖雅各福群會	2596 2589 / 3572 0644 / 3791 2240 / 2431 8299	SJ012DS^
香港聖公會麥理浩夫人中心	2423 5042 / 2423 2993 / 2436 2977	SK041DS^
職業訓練局（匯縱專業發展中心）	3907 6789	VT050DS^

以上課程資料以網頁及/或培訓機構最新公布為準，如有更改，恕不另行通知。詳情請向相關培訓機構查詢。

^ 課程會以面授或網上授課形式進行。最終上課模式及課程安排以培訓機構的最新公布為準。詳情請向相關培訓機構查詢。