

「職業技能」課程（「部分時間制」）

物業管理及保安

物業管理客戶服務英語（會話）基礎證書（兼讀制）

課程目標	讓學員改善客戶服務的英語會話，並提升日常在工作崗位上與客戶溝通的能力
訓練內容	服務對象認識，自我介紹及一般應對禮儀、顧客服務、處理查詢、接受投訴及電話溝通技巧的常用英語會話
入讀資格	<ul style="list-style-type: none"> i. 現職物業管理及保安業從業員；或 ii. 有意轉職物業管理及保安業工作、中三學歷程度及具工作經驗的人士；或 iii. 有意轉職物業管理及保安業工作、小六學歷程度及具兩年或以上工作經驗的人士
訓練期	25小時

請向下列培訓機構查詢有關課程的上課地點及開課日期：

培訓機構	查詢電話	課程編號
香港民主民生協進會	2370 3387 / 2330 0345	AP029ES / AP029HS
香港明愛	3568 8688	CA160ES / CA160HS
港專機構有限公司	2711 9820 / 2711 9296	CT185ES / CT142HS
香港職工會聯盟	3758 5454 / 2332 9368	CU160ES / CU422HS
香港科技專上書院	2782 2433	IT050ES / IT050HS
循道衛理中心	2527 2250 / 2806 0062 / 2534 8134	MC030ES / MC053HS

以上課程資料以網頁及/或培訓機構最新公布為準，如有更改，恕不另行通知。詳情請向相關培訓機構查詢。