

「職業技能」課程（「全日制」）

商業

人力資源助理基礎證書

課程目標	讓學員掌握人力資源管理的實務運作，了解日常辦公室行政運作，協助學員投身人力資源助理或相關工作
訓練內容	商業行政，人力資源管理，招聘程序，員工培訓及表現評核，僱傭及相關條例，商業英語，個人素養及求職技巧
入讀資格	i. 中五學歷程度；或中三學歷程度及具兩年或以上工作經驗；及 ii. 須通過英文入學測試
訓練期	200小時（約10週）

請向下列培訓機構查詢有關課程的上課地點及開課日期：

培訓機構	查詢電話	課程編號
港專機構有限公司 （只提供英文教材）	2711 9820 / 2711 9296	CT197DS^
基督教香港信義會 （只提供英文教材）	2612 1221 / 2454 4801 / 3104 3222 / 2155 2644 / 2155 4256	EL060DS^
基督教勵行會 （只提供英文教材）	8106 6190 / 2716 8812	HK253DS^
葵協社區教育拓展中心有限公司 （只提供英文教材）	2780 9293 / 2374 1100 / 2701 8921 / 2116 4481	KA059DS^
循道衛理中心 （只提供英文教材）	2527 2250 / 2806 0062 / 2534 8134	MC075DS^
香港城市大學專業進修學院 （只提供英文教材）	3442 6359 / 3442 6413	PE047DS^
香港聖公會麥理浩夫人中心 （只提供英文教材）	2423 5042 / 2423 2993 / 2436 2977	SK078DS

以上課程資料以網頁及/或培訓機構最新公布為準，如有更改，恕不另行通知。詳情請向相關培訓機構查詢。

^ 課程會以面授或網上授課形式進行。最終上課模式及課程安排以培訓機構的最新公布為準。詳情請向相關培訓機構查詢。