

「職業技能」課程（「部分時間制」）

商業

LCCI Level 2 電腦簿記考試備試基礎證書（兼讀制）

課程目標	讓已有初級簿記知識的學員掌握使用會計軟件的操作原理，協助學員預備應考LCCI Level 2 Computerised Bookkeeping (VRQ)公開試，提高就業能力，以應付行業的要求
訓練內容	使用會計軟件建立戶口、處理日常及非日常的付款及收款，處理分錄簿，銀行戶口的往來調節，管理報告，資料保安
入讀資格	<ul style="list-style-type: none"> i. 中五學歷程度及具工作經驗；或中三學歷程度及具兩年或以上相關工作經驗；及 ii. 持有LCCI Level 1 Bookkeeping (VRQ)證書或同等學歷；或具兩年或以上相關會計工作經驗及通過簿記入學測試；及 iii. 須通過基本電腦知識入學測試
訓練期	36小時
註	<ul style="list-style-type: none"> 一. 課程不包括公開考試費用 二. 本課程只提供英文教材

請向下列培訓機構查詢有關課程的上課地點及開課日期：

培訓機構	查詢電話	課程編號
港專機構有限公司	2711 9820 / 2711 9296	CT144ES / CT229HS
香港商業專科學校	3114 8711 / 2730 7071	HE010ES / HE018HS

以上課程資料以網頁及/或培訓機構最新公布為準，如有更改，恕不另行通知。詳情請向相關培訓機構查詢。