

「職業技能」課程（「全日制」）

物業管理及保安

會所及康樂助理基礎證書

課程目標	讓學員認識基本的會所知識及實務技能，以投身會所及康樂服務工作
訓練內容	一般會所及文娛康樂的設施，會所的服務範圍與日常營運，會所制度與規則，前台服務與運作，處理投訴技巧，建立顧客網絡技巧，會所及文娛康樂設施的清潔、維修、保安及安全須知，物業管理相關法例，會所活動籌劃須知，宴會及餐飲服務和安排，宴會及活動項目的宣傳、推廣、檢討與改善，協助上級維持活動秩序及處理緊急事故，基礎急救原理簡介，行業英語及普通話，個人素養及求職技巧
入讀資格	i. 中三學歷程度；及 ii. 能閱讀及書寫中文及英文；及 iii. 具良好理解能力
訓練期	160 小時（約 8 週）

請向下列培訓機構查詢有關課程的上課地點及開課日期：

培訓機構	查詢電話	課程編號
香港明愛	3568 8688	CA193DS
港專機構有限公司	2711 9820 / 2711 9296	CT188DS
香港聖公會福利協會有限公司	2109 0082	DW048DS
香港工會聯合會	2715 6671	FU088DS
香港商業專科學校	3114 8711 / 2730 7071	HE038DS
基督教勵行會	8106 6190 / 2716 8812	HK197DS^
香島專科學校	2381 0426	HT011DS^
路德會真道堂有限公司營辦的路德會真道堂青年中心	2367 1111 / 2364 2472	LU005DS
新界社團聯會再培訓中心有限公司	2146 6388	NT090DS
職業訓練局（匯縱專業發展中心）	3907 6789	VT049DS^

培訓機構	查詢電話	課程編號
青年會專業書院	2783 3523 / 2783 3509	YC043DS
仁愛堂有限公司	2655 7575	YT060DS^

以上課程資料以網頁及/或培訓機構最新公布為準，如有更改，恕不另行通知。詳情請向相關培訓機構查詢。

^ 課程會以面授或網上授課形式進行。最終上課模式及課程安排以培訓機構的最新公布為準。詳情請向相關培訓機構查詢。