

「職業技能」課程（「全日制」）

進出口

採購助理基礎證書

課程目標	讓學員掌握基本的採購策略和過程，以及認識出入口程序和基本物流運作，協助學員投身採購助理或相關工作
訓練內容	行業簡介，基本採購概念、策略、規則與須知，報價與價格計算，選擇供應商，採購的品質管理與監控，電子商貿概念，建立顧客網絡技巧，行業詞彙及術語，國際貿易付款須知與出入口程序，物流和庫存管理，個人素養及求職技巧
入讀資格	i. 中五學歷程度；或中三學歷程度及具兩年或以上工作經驗；及 ii. 具基本電腦操作認識或通過基本電腦知識入學測試
訓練期	136小時（約8週）

請向下列培訓機構查詢有關課程的上課地點及開課日期：

培訓機構	查詢電話	課程編號
香港工會聯合會	2715 6671	FU083DS [^]

以上課程資料以網頁及/或培訓機構最新公布為準，如有更改，恕不另行通知。詳情請向相關培訓機構查詢。

[^] 課程會以面授或網上授課形式進行。最終上課模式及課程安排以培訓機構的最新公布為準。詳情請向相關培訓機構查詢。