

## 「職業技能」課程（「部分時間制」）

### 進出口

#### 船務文件處理 I（貿易流程及電子報關）基礎證書（兼讀制）

課程目標	讓學員明瞭進出口業貿易流程、掌握其中電子報關及處理船務文件的技能
訓練內容	貿易概念，進出口流程與單據，進出口報關及電子報關
入讀資格	i. 中五學歷程度及具工作經驗；或 ii. 中三學歷程度及具兩年工作經驗
訓練期	30小時

請向下列培訓機構查詢有關課程的上課地點及開課日期：

培訓機構	查詢電話	課程編號
港專機構有限公司	2711 9820 / 2711 9296	CT145ER / CT230HS <sup>^</sup>
香港工會聯合會	2715 6671	FU198ER / FU274HS <sup>^</sup>

以上課程資料以網頁及/或培訓機構最新公布為準，如有更改，恕不另行通知。詳情請向相關培訓機構查詢。

<sup>^</sup> 課程會以面授或網上授課形式進行。最終上課模式及課程安排以培訓機構的最新公布為準。詳情請向相關培訓機構查詢。