

## 「職業技能」課程（「部分時間制」）

### 進出口

### 船務文件處理II（信用證實務）基礎證書（兼讀制）

|      |  |
|------|--|
| 課程目標 | 讓學員明瞭信用證在進出口業的角色及處理信用證運作流程   |
| 訓練內容 | 信用證介紹，編製托收單據，銀行押匯及電腦制單   |
| 入讀資格 | i. 中五學歷程度及具三年或以上進出口工作經驗；或<br>ii. 完成僱員再培訓局「船務文件處理I（貿易流程及電子報關）基礎證書（兼讀制）」課程 |
| 訓練期  | 30小時   |

請向下列培訓機構查詢有關課程的上課地點及開課日期：

| 培訓機構     | 查詢電話                  | 課程編號               |
|----------|-----------------------|--------------------|
| 港專機構有限公司 | 2711 9820 / 2711 9296 | CT146ES / CT231HS^ |
| 香港工會聯合會  | 2715 6671             | FU199ES / FU303HS^ |

以上課程資料以網頁及/或培訓機構最新公布為準，如有更改，恕不另行通知。詳情請向相關培訓機構查詢。

^ 課程會以面授或網上授課形式進行。最終上課模式及課程安排以培訓機構的最新公布為準。詳情請向相關培訓機構查詢。