

## 「職業技能」課程（「全日制」）

### 物流

#### 物流文員基礎證書

課程目標	讓學員認識基本物流概念和實務操作，獨立處理出入貨記錄、資料輸入、報關文件處理、協調運輸及聯絡客戶等一般文書工作
訓練內容	行業簡介，基本物流概念，供應鏈概念，物流貨運操作，倉儲流程，進出口及進出倉庫的文件處理，電子報關運作簡介，貨物保險認識及索賠程序，顧客服務技巧，物流系統介紹，個人素養及求職技巧
入讀資格	i. 中五學歷程度；及 ii. 須通過英文入學測試（註）；及 iii. 須通過基本電腦知識入學測試
訓練期	188小時（約9週）
註	於香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科考獲第二等級或以上或同等資歷的人士，可豁免英文入學測試

請向下列培訓機構查詢有關課程的上課地點及開課日期：

培訓機構	查詢電話	課程編號
香港工會聯合會	2715 6671	FU109DS^
新界社團聯會再培訓中心有限公司	2146 6388	NT093DS

以上課程資料以網頁及/或培訓機構最新公布為準，如有更改，恕不另行通知。詳情請向相關培訓機構查詢。

^ 課程會以面授或網上授課形式進行。最終上課模式及課程安排以培訓機構的最新公布為準。詳情請向相關培訓機構查詢。