

「職業技能」課程（「全日制」）

酒店

酒店前堂服務員基礎證書

| | |
|------|--|
| 課程目標 | 讓學員掌握在酒店前堂服務的基本知識、技巧及溝通能力，認識有關服務流程及技巧，協助學員建立信心，提高就業能力，以投身成為酒店前堂服務員或相關工作 |
| 訓練內容 | 酒店業概況，酒店前堂運作及工作簡介，客人訂房、入住登記及退房程序，禮賓部服務的認識與程序，酒店保安及個人安全，突發事件處理，香港旅遊景點的認識，酒店實用英語及普通話，個人素養及求職技巧 |
| 入讀資格 | i. 中五學歷程度；及 ii. 須通過入學測試 |
| 訓練期 | 128小時（約7週） |

請向下列培訓機構查詢有關課程的上課地點及開課日期：

| 培訓機構 | 查詢電話 | 課程編號 |
|---------|-----------------------|---------|
| 青年會專業書院 | 2783 3500 / 2783 3509 | YC031DS |

以上課程資料以網頁及/或培訓機構最新公布為準，如有更改，恕不另行通知。詳情請向相關培訓機構查詢。