

僱傭合約樣本(兼職)

本僱傭合約由 _____ (以下簡稱「僱主」)與
_____ (以下簡稱「僱員」)於 _____ 年 _____ 月 _____ 日
訂立，雙方同意遵守下列僱傭條款及條件：(請在適用的條款加上✓號)

1. 受僱日期 由 _____ 年 _____ 月 _____ 日起生效，
 定期合約，為期 _____ *天/星期/月/年，至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。
2. 試用期 無 有，試用期為 _____ *天/星期/月
3. 工作地點 _____
4. 工作時間 固定工作時間，每星期 _____ 天
每天 _____ 小時，由 *上/下午 _____ 時至 *上/下午 _____ 時
5. 用膳時間 固定，由 *上/下午 _____ 時至 *上/下午 _____ 時， *有 / 無 薪
 非固定，每天 _____ *分鐘/小時， *有 / 無 薪
用膳時間 *屬於/不屬於 工作時數。
6. 工作範圍 _____
7. 工資
(a) 工資率 每 *小時 /天 /星期 /月 \$
(b) 超時工作工資 工資按每小時 \$ _____ 計算
 工資按 *正常工資 / _____ % 正常工資 計算
(c) 工資支付及工資期 每月壹次，於每月 _____ 日支付，工資期由 _____ 日至
*當月/下月 _____ 日。
 每月兩次，分別
(i)於*當月/下月 _____ 日支付，工資期由 _____ 日至 *當月/下月
_____ 日；及
(ii)於*當月/下月 _____ 日支付，工資期由 _____ 日至*當月/下月
_____ 日。
 每* _____ 天 / _____ 星期支付一次，工資期由 _____ 至 _____ 。
8. 假期 僱員可享有按《僱傭條例》規定的法定假日
9. 終止僱傭合約 通知期為 _____ *天/星期/月或相等之代通知金 (通知期不少於 7 天)
試用期內 (如適用)：
- 第壹個月內：無須給予通知或代通知金
- 第壹個月以後：通知期為 _____ *天/星期/月 或相等之代通知金

(通知期不少於 7 天)

10. 颱風/黑色暴雨警告時當值
- 當八號或以上風球懸掛時/黑色暴雨警告生效期間，僱員需要上班。除工資外，僱員並可獲發 *颱風當值津貼 / 交通津貼 \$ _____ 或 _____ %正常工資。
- 當八號或以上風球懸掛時/黑色暴雨警告生效期間，僱員無需上班，工資不會被扣減。當八號或以上風球於下班前不少於 _____ 小時前除下，僱員需要上班。
11. 其他
- 僱員可根據《僱傭條例》、《最低工資條例》、《僱員補償條例》或其他有關條例的條文享有其他權利、利益或保障。

備註

1. 本僱傭合約樣本是根據勞工署提供的僱傭合約樣本，以及參考一般兼職工作而每星期工作時間少於 18 小時的家務助理工作安排而草擬。本樣本只供僱主及僱員作參考。
2. 《僱傭條例》是規管本港僱傭條件的主要法例。只要不違《僱傭條例》的規定，勞資雙方可自行訂立合適的僱傭條款及條件，但任何僱傭合約的條款，如有終止或減少《僱傭條例》所賦予僱員的權利、利益或保障的含意，即屬無效。
3. 根據《最低工資條例》，法定最低工資以時薪為單位，僱員在任何工資期的工資，按他的總工作時數以平均計算，不得低於法定最低工資的水平。
4. 僱主必須為其僱員購買工傷補償保險。《僱員補償條例》適用於所有根據僱傭合約受僱的全職或兼職僱員。
5. 如僱主有特別的工作要求，請於訂立合約時提出，與助理磋商，並於合約內清楚列明。

僱主及僱員雙方均清楚明白上述各項內容，並同意簽字作實。雙方均須保存一份合約文本作日後參考。

僱員簽名

僱主或代表簽名

姓名： _____

香港身份證號碼： _____

日期： _____

姓名： _____

日期： _____