

「乐活一站」及「陪月一站」服务条款

(一) 空缺登记条款

1. 你须确保所提供的资料真确无讹。
2. 首次登记空缺的雇主，无论透过任何方式登记，须递交最近三个月发出的地址证明（如水 / 电 / 煤 / 银行 / 电话账单），文件上的姓名及地址须与雇主或联络人的登记姓名及地址相同。
3. 陪月空缺的登记有效期为九个月，其他空缺的登记有效期为三个月。每个空缺只需登记一次，在空缺登记有效期内，你无须重复登记相同的空缺。若你的登记资料有变，或决定取消空缺，请透过「ERB 家居服务」流动应用程序更新，或联络相关的「乐活中心」或「陪月一站」办理。
4. 你在登记空缺时填写的所有资料，均不可以违反《性别歧视条例》、《残疾歧视条例》、《家庭岗位歧视条例》及《种族歧视条例》。请切勿填写求职人士性别、年龄或种族的限制或任何歧视成份的要求，否则该登记空缺将不被接纳。详情请浏览平等机会委员会网页 www.eoc.org.hk，或致电 2511 8211 联络该委员会。
5. 若你需要收集求职人士的个人资料，你必须遵守《个人资料（私隐）条例》的规定，妥善处理这些资料。详情请浏览香港个人资料私隐专员公署网页 www.pcpd.org.hk，或致电 2827 2827 联络该署。
6. 根据《强制性公积金计划条例》，除获豁免人士（包括「家务雇员」）外，你应安排年满 18 岁至 64 岁，受雇 60 日或以上的全职及兼职雇员，在受雇首 60 日内登记参加强积金计划。详情请浏览强制性公积金计划管理局网页 www.mpfa.org.hk，或致电 2918 0102 联络该局。
7. 若你对「乐活中心」或「陪月一站」的职员或助理作出滋扰性行为，包括但不限于粗言秽语、语带威胁、谩骂、在未经同意下发送销售资料、发送令人不安的信息或影像等，雇员再培训局（再培训局）、「乐活中心」及「陪月一站」有权拒绝或终止向你提供服务。

(二) 招聘条款（适用于家务助理 / 护理员 / 陪月员 / 婴幼照顾员空缺）

1. 你须确保填补空缺的人士会是你的直接雇员，并受《雇佣条例》保障。再培训局、「乐活中心」及「陪月一站」不会介入雇主及助理的雇佣关系。故此，再培训局、「乐活中心」、「陪月一站」及其雇员不会就你及助理双方议定的服务安排，包括但不限于服务内容及薪金，负上任何法律责任。
2. 根据《雇员补偿条例》的规定，所有雇主必须为其雇员（包括全职及兼职雇员，例如兼职家务助理）投购工伤补偿保险（劳保），以承担雇主在《雇员补偿条例》及普通法方面的工伤补偿责任。详情请浏览劳工处网页 www.labour.gov.hk，或致电 2717 1771 联络该处。
3. 你须承诺会为助理购买劳保，及在其正式上工前，向「乐活中心」或「陪月一站」提供劳保资料，或透过「乐活中心」或「陪月一站」购买再培训局指定保险公司所提供的单次或两星期劳保。如你未能在助理上工前提供劳保的资料或证明予「乐活中心」或「陪月一站」，再培训局、「乐活中心」或「陪月一站」有可能通知劳工处，作跟进或调查《雇员补偿条例》下的可疑违例个案。
4. 你必须按照《最低工资条例》的规定，就任何工资期支付不少于法定最低工资水平的工资予受聘于此职位空缺并受《最低工资条例》涵盖的人士。若你所提交职位空缺的工资

水平未能符合法定最低工资的要求，「乐活中心」及「陪月一站」将不会接纳该空缺。

5. 请你考虑与受聘的助理签订雇佣合约，列明雇用条件，以免日后争议。雇佣合约样本可于「乐活一站」网页 www.erb.org/smartliving/，或「陪月一站」网页 www.erb.org/smartbabycare/ 下载。
6. 在转介助理时，你会获得助理的个人资料，分别注明（1）由助理提供的基本资料；及 / 或（2）由再培训局系统自动更新的纪录。请你自行向助理查证（1）的资料。
7. 「乐活一站」及「陪月一站」要求所有助理声明及保证向再培训局、「乐活中心」、「陪月一站」及 / 或雇主所提供的一切资料均属真实及正确。助理会就其错误、遗漏或错误陈述或失实陈述（不论明示或暗示）承担全部责任。再培训局、「乐活中心」、「陪月一站」及其职员不会因使用或不当使用或依据有关助理所提供的资料而引致或所涉及的任何损失、毁坏或损害（包括但不限于相应而生的损失、毁坏或损害）负上任何法律责任。

（三）家居客户声明（适用于保健按摩员空缺）

1. 你清楚明白所有经「乐活中心」转介的按摩员均以自雇身份提供服务。再培训局及「乐活中心」不会介入客户与按摩员双方的实际交易中。故此，再培训局、「乐活中心」及其雇员不会就你与按摩员双方议定的服务安排，包括但不限于服务内容及费用，负上任何法律责任。
2. 作为服务地址的占用人（occupier），你和在服务地址内的其他人有责任确保按摩员在提供按摩服务时的个人安全，包括但不限于：（1）按摩员的个人或财物安全；（2）服务地址的安全并适合进行按摩服务，以免意外发生。
3. 你会尊重按摩员的专业操守，不会作出不合理的要求。

（四）资料用途的声明

1. 收集及保存个人资料的目的及用途
 - (i) 无论透过任何方式登记空缺，你所提供的个人资料，将交由再培训局、「乐活中心」及 / 或「陪月一站」作转介服务、统计、意见调查或投购短期劳保之用（如适用）。这些资料是你在自愿的情况下提供的，如资料不足，再培训局、「乐活中心」及 / 或「陪月一站」可能无法为你提供转介服务。
 - (ii) 为达至上述目的，你的个人资料或会转移至求职者、「乐活中心」、「陪月一站」、保险经纪公司或保险公司（如经再培训局投购短期劳保）、及 / 或再培训局委托的顾问公司。此外，如你未能在助理上工前提供劳保的资料或证明予再培训局、「乐活中心」及 / 或「陪月一站」，再培训局、「乐活中心」及 / 或「陪月一站」有可能会将你的个人资料转交劳工处，以作跟进或调查《雇员补偿条例》下的可疑违例个案。
 - (iii) 再培训局可能会使用你的个人资料（包括但不限于姓名、地址、电邮地址及电话号码），以即时通讯软件、电邮、短讯、信件及电话等方式向你提供有关推广再培训局课程、服务、活动和设施的相关信息。再培训局可能把你的个人资料提供予「乐活中心」、「陪月一站」及 / 或再培训局委托的机构作相关的用途。
2. 你可向再培训局要求查阅及 / 或索取一份有关个人资料的复本。如发现资料不正确，你亦可要求更正有关资料。再培训局可向索取个人资料复本的申请人收取费用。
3. 如欲查阅及 / 或更正个人资料，索取个人资料复本，或不愿意再培训局把你的个人资料作直接推广用途，可随时向「乐活中心」或「陪月一站」提出，或致电再培训局热线：182 182。