

「樂活一站」及「陪月一站」服務條款

(一) 空缺登記條款

1. 你須確保所提供的所有資料真確無訛。
2. 首次登記空缺的僱主，無論透過任何方式登記，須遞交最近三個月發出的地址證明（如水／電／煤／銀行／電話賬單），文件上的姓名及地址須與僱主或聯絡人的登記姓名及地址相同。
3. 陪月空缺的登記有效期為九個月，其他空缺的登記有效期為三個月。每個空缺只需登記一次，在空缺登記有效期内，你無須重覆登記相同的空缺。若你的登記資料有變，或決定取消空缺，請透過「ERB 家居服務」流動應用程式更新，或聯絡相關的「樂活中心」或「陪月一站」辦理。
4. 你在登記空缺時填寫的所有資料，均不可以違反《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》及《種族歧視條例》。請切勿填寫求職人士性別、年齡或種族的限制或任何歧視成份的要求，否則該登記空缺將不被接納。詳情請瀏覽平等機會委員會網頁 www.eoc.org.hk，或致電 2511 8211 聯絡該委員會。
5. 若你需要收集求職人士的個人資料，你必須遵守《個人資料（私隱）條例》的規定，妥善處理這些資料。詳情請瀏覽香港個人資料私隱專員公署網頁 www.pcpd.org.hk，或致電 2827 2827 聯絡該署。
6. 根據《強制性公積金計劃條例》，除獲豁免人士（包括「家務僱員」）外，你應安排年滿 18 歲至 64 歲，受僱 60 日或以上的全職及兼職僱員，在受僱首 60 日內登記參加強積金計劃。詳情請瀏覽強制性公積金計劃管理局網頁 www.mpfa.org.hk，或致電 2918 0102 聯絡該局。
7. 若你對「樂活中心」或「陪月一站」的職員或助理作出滋擾性行為，包括但不限於粗言穢語、語帶威脅、謾罵、在未經同意下發送銷售資料、發送令人不安的信息或影像等，僱員再培訓局（再培訓局）、「樂活中心」及「陪月一站」有權拒絕或終止向你提供服務。

(二) 招聘條款（適用於家務助理／護理員／陪月員／嬰幼照顧員空缺）

1. 你須確保填補空缺的人士會是你的直接僱員，並受《僱傭條例》保障。再培訓局、「樂活中心」及「陪月一站」不會介入僱主及助理的僱傭關係。故此，再培訓局、「樂活中心」、「陪月一站」及其僱員不會就你及助理雙方議定的服務安排，包括但不限於服務內容及薪金，負上任何法律責任。
2. 根據《僱員補償條例》的規定，所有僱主必須為其僱員（包括全職及兼職僱員，例如兼職家務助理）投購工傷補償保險（勞保），以承擔僱主在《僱員補償條例》及普通法方面的工傷補償責任。詳情請瀏覽勞工處網頁 www.labour.gov.hk，或致電 2717 1771 聯絡該處。
3. 你須承諾會為助理購買勞保，及在其正式上工前，向「樂活中心」或「陪月一站」提供勞保資料，或透過「樂活中心」或「陪月一站」購買再培訓局指定保險公司所提供的單次或兩星期勞保。如你未能在助理上工前提供勞保的資料或證明予「樂活中心」或「陪月一站」，再培訓局、「樂活中心」或「陪月一站」有可能通知勞工處，作跟進或調查《僱員補償條例》下的可疑違例個案。
4. 你必須按照《最低工資條例》的規定，就任何工資期支付不少於法定最低工資水平的工資予受聘於此職位空缺並受《最低工資條例》涵蓋的人士。若你所提交職位空缺的工資

- 水平未能符合法定最低工資的要求，「樂活中心」及「陪月一站」將不會接納該空缺。
5. 請你考慮與受聘的助理簽訂僱傭合約，列明僱用條件，以免日後爭議。僱傭合約樣本可於「樂活一站」網頁 www.erb.org/smartliving/，或「陪月一站」網頁 www.erb.org/smartbabycare 下載。
 6. 在轉介助理時，你會獲得助理的個人資料，分別註明(1)由助理提供的基本資料；及／或(2)由再培訓局系統自動更新的紀錄。請你自行向助理查證(1)的資料。
 7. 「樂活一站」及「陪月一站」要求所有助理聲明及保證向再培訓局、「樂活中心」、「陪月一站」及／或僱主所提供之一切資料均屬真實及正確。助理會就其錯誤、遺漏或錯誤陳述或失實陳述(不論明示或暗示)承擔全部責任。再培訓局、「樂活中心」、「陪月一站」及其職員不會因使用或不當使用或依據有關助理所提供的資料而引致或所涉及的任何損失、毀壞或損害(包括但不限於相應而生的損失、毀壞或損害)負上任何法律責任。

(三) 家居客戶聲明(適用於保健按摩員空缺)

1. 你清楚明白所有經「樂活中心」轉介的按摩員均以自僱身份提供服務。再培訓局及「樂活中心」不會介入客戶與按摩員雙方的實際交易中。故此，再培訓局、「樂活中心」及其僱員不會就你與按摩員雙方議定的服務安排，包括但不限於服務內容及費用，負上任何法律責任。
2. 作為服務地址的佔用人(occupier)，你和在服務地址內的其他人有責任確保按摩員在提供按摩服務時的個人安全，包括但不限於：(1)按摩員的個人或財物安全；(2)服務地址的安全並適合進行按摩服務，以免意外發生。
3. 你會尊重按摩員的專業操守，不會作出不合理的要求。

(四) 資料用途的聲明

1. 收集及保存個人資料的目的及用途
 - (i) 無論透過任何方式登記空缺，你所提供的個人資料，將交由再培訓局、「樂活中心」及／或「陪月一站」作轉介服務、統計、意見調查或投購短期勞保之用(如適用)。這些資料是你在自願的情況下提供的，如資料不足，再培訓局、「樂活中心」及／或「陪月一站」可能無法為你提供轉介服務。
 - (ii) 為達至上述目的，你的個人資料或會轉移至求職者、「樂活中心」、「陪月一站」、保險經紀公司或保險公司(如經再培訓局投購短期勞保)、及／或再培訓局委託的顧問公司。此外，如你未能在助理上工前提供勞保的資料或證明予再培訓局、「樂活中心」及／或「陪月一站」，再培訓局、「樂活中心」及／或「陪月一站」有可能會將你的個人資料轉交勞工處，以作跟進或調查《僱員補償條例》下的可疑違例個案。
 - (iii) 再培訓局可能會使用你的個人資料(包括但不限於姓名、地址、電郵地址及電話號碼)，以即時通訊軟件、電郵、短訊、信件及電話等方式向你提供有關推廣再培訓局課程、服務、活動和設施的相關資訊。再培訓局可能把你的個人資料提供予「樂活中心」、「陪月一站」及／或再培訓局委託的機構作相關的用途。
2. 你可向再培訓局要求查閱及／或索取一份有關個人資料的複本。如發現資料不正確，你亦可要求更正有關資料。再培訓局可向索取個人資料複本的申請人收取費用。
3. 如欲查閱及／或更正個人資料，索取個人資料複本，或不願意再培訓局把你的個人資料作直接推廣用途，可隨時向「樂活中心」或「陪月一站」提出，或致電再培訓局熱線：182 182。