

请选择登记于下列其中一间「起步站」，然后将填妥表格传真或邮寄至该「起步站」。

「起步站」	传真号码	电话号码	地址
<input type="checkbox"/> 九龙东	2713 8091	2715 4593	九龙观塘开源道 71 号王子大厦 8 楼
<input type="checkbox"/> 九龙西	2381 8055	2397 1792	九龙太子大南街 138 号地下

(\*为必须填写数据，请在适当的方格□内加上剔号 ✓)

### 一、个人资料

\*申请人姓名：(中文) \_\_\_\_\_ 先生/女士 (英文) \_\_\_\_\_  
 \*身份证号码： \_\_\_\_\_ ( ) \*出生日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 国籍：  中国  其他，请注明： \_\_\_\_\_  
 \*联络电话：(手提) \_\_\_\_\_ (家居) \_\_\_\_\_  
 电邮： \_\_\_\_\_  
 \*联络地址： \_\_\_\_\_

签证身份书有效期至(只适用于居港未满七年的新来港人士)： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 是否已完成 ERB 课程：  是  否  
 \*现在就业状况：  失业，失业年期： \_\_\_\_\_  全职受雇  兼职受雇  自雇

### 二、工作经验 (可选择填写与否)

日期 (月份 / 年份)	行业	职位名称	工作地点
至			<input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> 香港
至			<input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> 香港
至			<input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> 香港

### 三、最高学历

没有学历  小学 \_\_\_\_\_ 年级  中学 \_\_\_\_\_ 年级  文凭至副学位  副学位以上  
 学历颁授地点：  香港  中国  其他，请注明： \_\_\_\_\_

只供职员填写：收表日期： _____	服务对象类别(只选一项)： <input type="checkbox"/> 新来港人士
<input type="checkbox"/> 已查核学员符合登记资格	<input type="checkbox"/> 较年长人士
<input type="checkbox"/> 退出计划，日期： _____	备注： _____

#### 四、语言

会话能力： 广东话 良好 一般 不适用  
英文 良好 一般 不适用  
普通话 良好 一般 不适用  
其他 上海话 潮州话 客家话 其他，请注明：\_\_\_\_\_

阅读及书写能力： 中文 良好 一般 不适用  
英文 良好 一般 不适用  
其他 请注明：\_\_\_\_\_

#### 五、技能/专长及专业资格

技能/专长： \_\_\_\_\_  
专业资格： \_\_\_\_\_

#### 六、工作期望

形式： 兼职 散工 全职

职位： 售货员/店务员 侍应生/楼面 办公室助理  
(可选多项) 产品推广员 厨房清洁/洗碗工 办公室佣工  
推销员/营业代表 厨务助理 电脑数据输入员  
包装部工人 清洁工人 接待员  
跟车送货/搬运工 房务员 课余托管导师/助理  
物业管理员/保安员 护理员 补习教师  
其他 (请注明：\_\_\_\_\_)

工作地区： (1)\_\_\_\_\_ (2)\_\_\_\_\_ (3)\_\_\_\_\_

工作时间： 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五  
星期六 星期日 \_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_时

\*薪金： 时薪 \_\_\_\_\_元 日薪 \_\_\_\_\_元 月薪 \_\_\_\_\_元

#### 七、备注

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 「起步站」学员登记须知

1. 学员可按其意愿登记于任何一间「起步站」，但不可同时于两间「起步站」登记使用服务。每名学员只限登记一次，登记有效期一年，期间不得转换到另一间「起步站」接受服务。
2. 在登记有效期内，每位学员最多可参加 15 小时工作坊。
3. 学员需同意「起步站」职员查阅其在本局的培训及就业纪录。「起步站」职员将定期联络学员，了解学员的就业情况，包括是否已入职、仍然就业，工作及雇主资料等。由于本局要求「起步站」向本局汇报每名学员的就业情况，学员须尽量配合，向「起步站」职员提供有关的资料；如学员拒绝提供有关数据，「起步站」或将无法提供服务。
4. 如较年长学员（50 岁或以上）曾修读本局的「就业挂钩课程」，「起步站」会在该课程的就业跟进期完结后，才提供转介服务。
5. 「起步站」/本局会透过本表格及提供服务的过程中，收集及保存学员的个人资料，作以下用途：
  - (i) 审核「起步站」学员登记申请、安排就业配对、跟进入职及留职情况、安排参加「起步站」举办的活动，以及作就业、留职及进修记录复核或意见调查等。
  - (ii) 资料或会被转移至本局委任的培训机构、顾问研究及调查公司作(i)的用途。
6. 学员可自愿提供个人资料，惟若未能正确提供所需数据，可能导致登记不被接纳，「起步站」或将无法提供服务。
7. 在学员同意下，「起步站」/本局可能会使用其个人资料（包括但不限于姓名、地址、电邮地址及电话号码），以电邮、短讯、邮件及电话等方式向学员提供有关推广本局课程、服务、活动和设施的相关信息，并会把其个人资料提供予本局委任的培训机构或委托的机构作相关的推广用途。学员如日后不愿意本局继续使用其个人资料作上述推广用途，可随时向登记的「起步站」提出。
8. 学员或其代表可向「起步站」/本局要求查阅及/或索取一份有关其个人资料的复本。如发现资料不正确，亦可要求更正有关资料。本局可向索取个人资料复本的学员收取费用。
9. 学员如欲查阅及/或更正个人资料，或索取个人资料复本，可向登记的「起步站」提出。
10. 若学员对「起步站」职员、其他服务使用者及/或经「起步站」转介的雇主作出滋扰性行为，包括但不限于粗言秽语、语带威胁、谩骂、在未经对方同意下发送销售数据、发送令人不安的信息或影像等，雇员再培训局及「起步站」有权终止向该学员提供服务及/或拒绝该学员的服务登记。

### 申请人声明：

1. 本人声明上述所填报资料及已递交的证明文件，根据本人所知，均属真确无误。
2. 本人已细阅及同意「『起步站』学员登记须知」内的所有条款。
3. 本人明白及同意「起步站」/雇员再培训局收集及保存个人资料的目的及用途：
  - (i) 审核「起步站」学员登记申请、安排就业配对、跟进入职及留职情况、安排参加「起步站」举办的活动，以及作就业、留职及进修记录复核或意见调查等。
  - (ii) 资料或会被转移至本局委任的培训机构、顾问研究及调查公司作 (i) 的用途。
4. 「起步站」/雇员再培训局可能会使用本人的个人资料（包括但不限于姓名、地址、电邮地址及电话号码），以电邮、短讯、邮件及电话等方式向本人提供有关推广该局课程、服务、活动和设施的相关信息。但在未经本人同意的情况下，该局不会就上述目的使用本人的个人资料。

本人同意雇员再培训局使用本人的个人资料作任何上述推广用途。

学员签署 \_\_\_\_\_ 学员姓名 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_  
由「起步站」填写： \_\_\_\_\_ 登记有 \_\_\_\_\_  
负责职员姓名 \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_ 有效期至： \_\_\_\_\_