

## 船務文件處理 I (貿易流程及電子報關) 基礎證書 (兼讀制)



課程目標	讓學員明瞭進出口業貿易流程、掌握其中電子報關及處理船務文件的技能
訓練內容	貿易概念，出入口流程與單據，出入口報關及電子報關
入讀資格	i. 中五學歷程度及具工作經驗；或 ii. 中三學歷程度及具兩年工作經驗
訓練期	30小時
上課模式	半日或晚間
全期學費	\$0  / \$525  / \$1,750

請向下列培訓機構查詢有關課程的上課地點及開課日期：

培訓機構	查詢電話	課程編號
港專機構有限公司	2711 9820 / 2711 9296	CT145ER / CT230HS

## 船務文件處理 II (信用證實務) 基礎證書 (兼讀制)



課程目標	讓學員明瞭信用證在進出口業的角色及處理信用證運作流程
訓練內容	信用證介紹，編製托收單據，銀行押匯及電腦制單
入讀資格	i. 中五學歷程度及具三年或以上進出口工作經驗；或 ii. 完成僱員再培訓局「船務文件處理 I (貿易流程及電子報關) 基礎證書 (兼讀制)」課程
訓練期	30小時
上課模式	半日或晚間
全期學費	\$0  / \$525  / \$1,750

請向下列培訓機構查詢有關課程的上課地點及開課日期：

培訓機構	查詢電話	課程編號
港專機構有限公司	2711 9820 / 2711 9296	CT146ES / CT231HS