



## 實習空缺資料

CONRAD<sup>®</sup>  
HONG KONG

編號	C13
參與行業機構	港麗酒店 Conrad Hong Kong
行業	酒店
職位名稱	人力資源部實習生
空缺數目	3 個
職責	<ul style="list-style-type: none"><li>準備新進員工文件 / 材料</li><li>協助處理所有文書和行政事務，例如準備報告、歸檔、資料輸入</li><li>更新團隊成員公告板</li><li>須自備工作服及工作鞋</li></ul>
實習日期	<ol style="list-style-type: none"><li>2025 年 7 月 28 日至 8 月 1 日</li><li>2025 年 8 月 11 日至 8 月 15 日</li><li>2025 年 8 月 18 日至 8 月 22 日</li></ol>
實習時間	•上午 9 時至下午 6 時
實習時數	全期 40 小時
實習津貼	每小時\$42.1
工作地點	金鐘
機構網址	<a href="https://www.hilton.com/en/hotels/hkg-hcci-conrad-hong-kong/">https://www.hilton.com/en/hotels/hkg-hcci-conrad-hong-kong/</a>

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與行業機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與行業機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。