



## 實習空缺資料



編號	D01
參與行業機構	帝盛酒店集團 Dorsett Hospitality International
行業	酒店
職位名稱	人力資源部行政主任 HR Admin Officer
空缺數目	1 個
職責	•須年滿 18 歲或以上 •修讀酒店管理課程為優先 •負責一般文書工作及支援各種人力資源項目 Perform general administrative duties and manage projects
實習日期	2025 年 7 月 21 日至 8 月 22 日
實習時間	•星期一至五 •上午 9 時至下午 6 時 •實習日期及時間面議
實習時數	全期 65 小時
實習津貼	每小時\$75
工作地點	中環
機構網址	<a href="https://www.dorsetthospitality.com/">https://www.dorsetthospitality.com/</a>

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與行業機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與行業機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。