

實習空缺資料



編號	F01
參與行業機構	有光集團有限公司 Fano Labs Limited
行業	資訊科技
職位名稱	辦公室行政助理
空缺數目	1 個
職責	<ul style="list-style-type: none">•協助管理日常辦公室運作•負責部門文書處理、處理財務、存檔及整理記錄•協助準備報告及資料•執行其他主管指派的任務
實習日期	2025 年 7 月 21 日至 8 月 22 日
實習時間	<ul style="list-style-type: none">•星期一至五•上午 9 時至下午 6 時•實習日期及時間面議
實習時數	全期 65 小時
實習津貼	每小時\$50
工作地點	科學園
機構網址	www.fano.ai

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與行業機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與行業機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。