

## 實習空缺資料



編號	H05
參與行業機構	夏利文物業管理有限公司 Harriman Property Management Limited
行業	物業管理
職位名稱	Intern
空缺數目	3 個
職責	<ul style="list-style-type: none"><li>• 提供預訂會所設施服務</li><li>• 協助組織和協調會所舉辦的活動</li><li>• 為會所提供行政支援工作</li><li>• 處理一般查詢並執行分配的臨時職責</li></ul>
實習日期	2025 年 7 月 21 日至 8 月 22 日
實習時間	<ul style="list-style-type: none"><li>• 上午 9 時至下午 6 時</li><li>• 實習日期及時間面議</li></ul>
實習時數	全期 65 小時
實習津貼	每小時\$55-65
工作地點	將軍澳
機構網址	<a href="https://www.harriman.com.hk/">https://www.harriman.com.hk/</a>

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與行業機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與行業機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。